



วิธีการใช้ Google Takeout

ดาวน์โหลดข้อมูลจาก Google
ลงเครื่องคอมพิวเตอร์

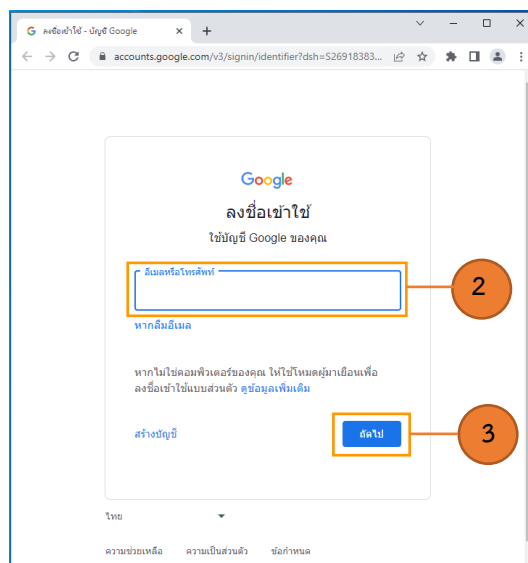


วิธีการใช้ Google Takeout ดาวน์โหลดข้อมูลจาก Google ลงเครื่องคอมพิวเตอร์

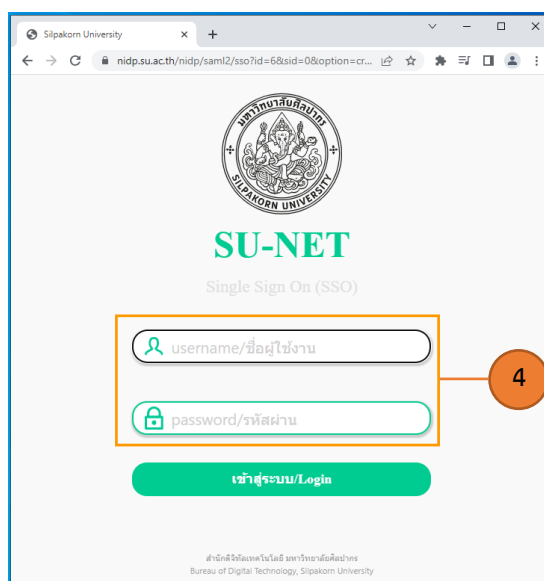
Google Takeout เป็นเครื่องมือที่ดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ จาก Google ที่โพสต์ไว้ กลับคืนมาบนคอมพิวเตอร์ โดยไฟล์ที่เลือกดาวน์โหลดจะได้เป็นไฟล์ ZIP

เริ่มต้นใช้ Google Takeout

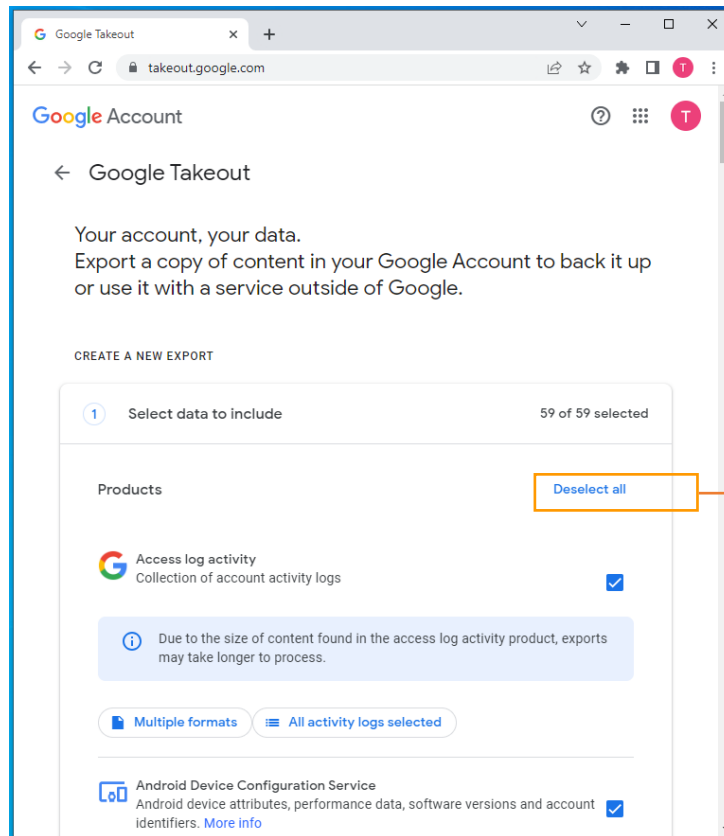
1. คลิกไปที่ <https://takeout.google.com>
2. ระบุ email ของ Google ที่ต้องการดาวน์โหลดข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์
3. คลิก ถัดไป (Next)



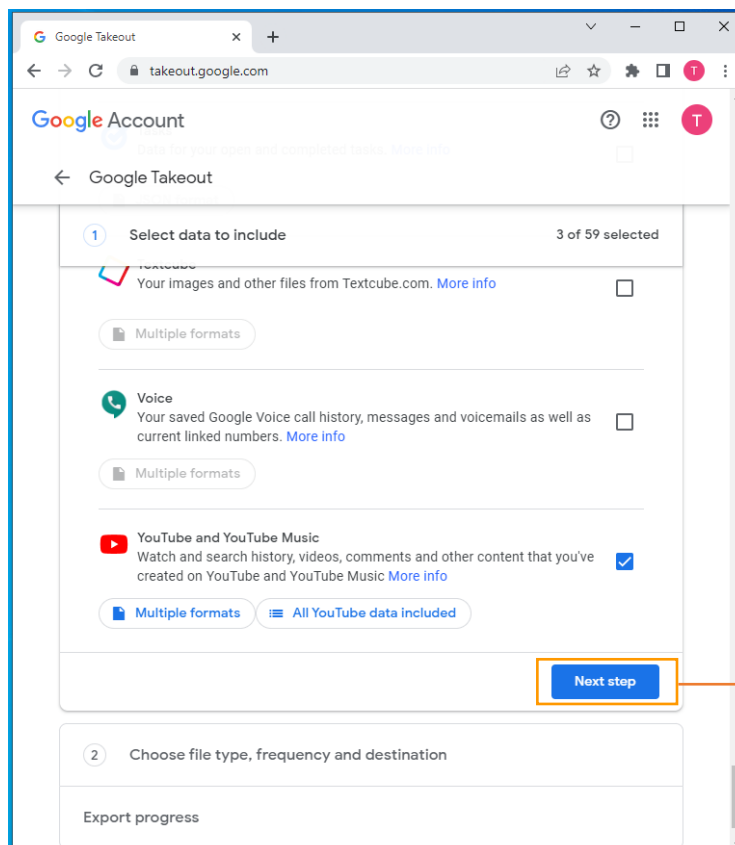
4. Login ผ่านระบบ portal ของมหาวิทยาลัยศิลปากร



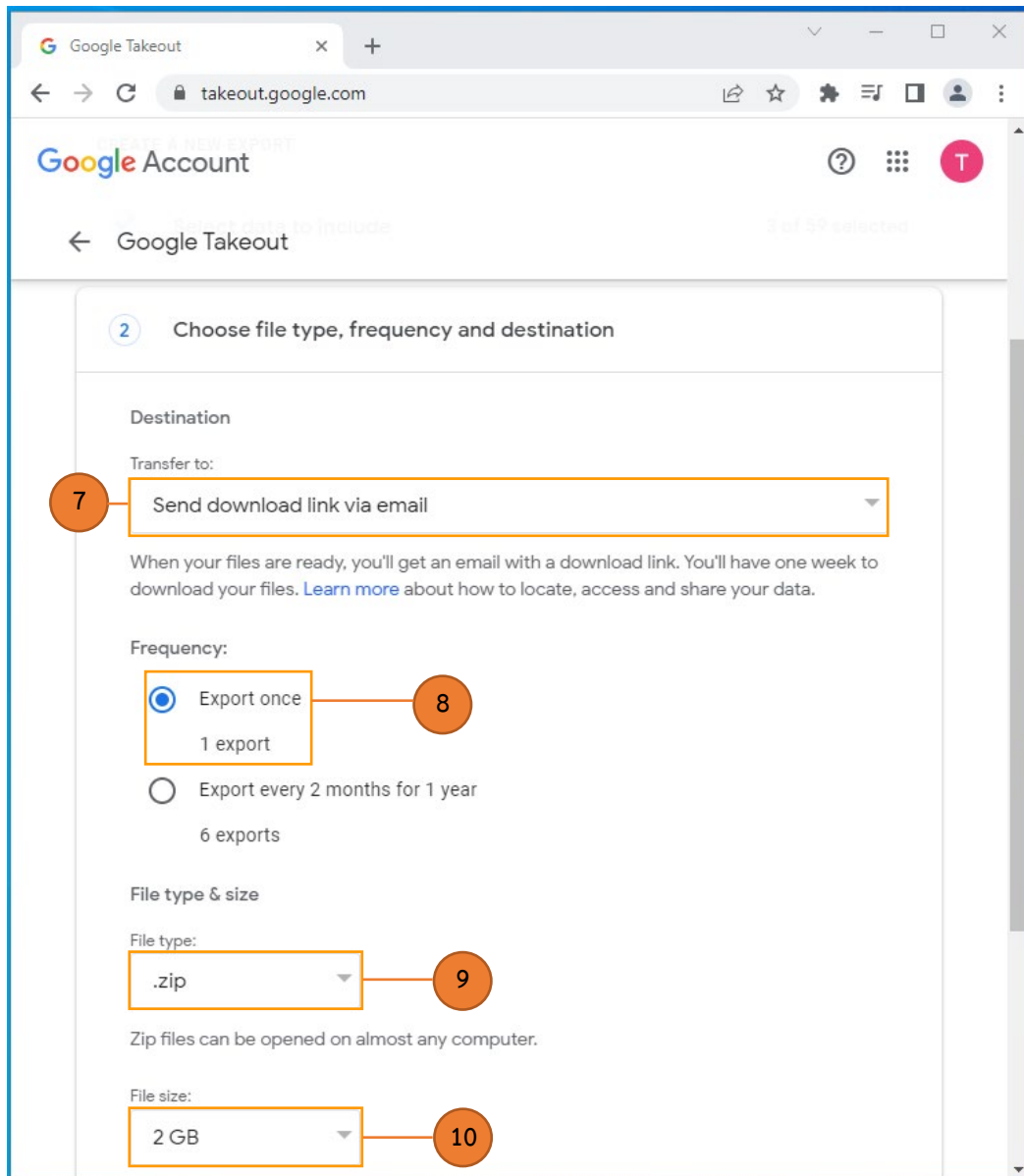
5. ให้คลิกยกเลิกทั้งหมด (Deselect all) ออกก่อน แล้วเลือกเฉพาะที่ต้องการ



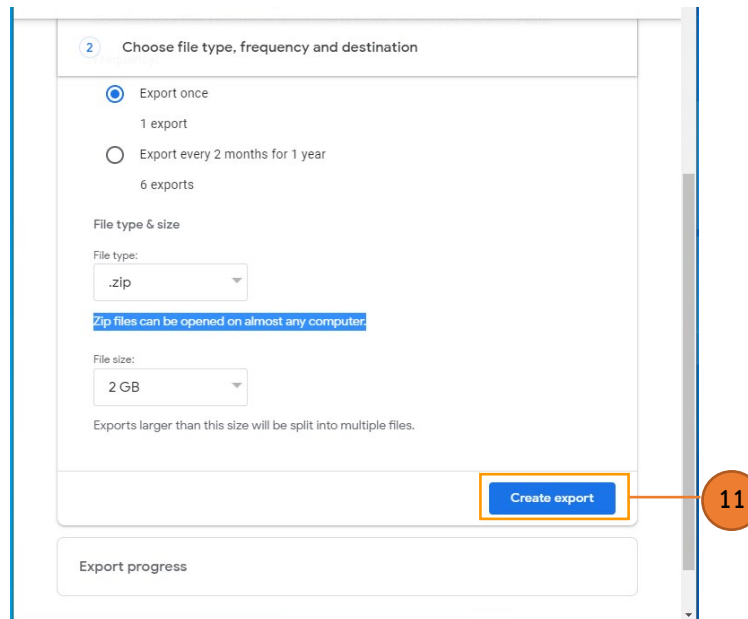
6. เลือกข้อมูลตามต้องการได้แล้ว เลื่อนลงไปล่างสุดคลิก next step



7. เลือกวิธีดาวน์โหลดไฟล์ แนะนำส่งลิงก์ดาวน์โหลดผ่าน email (Send download link via email)
8. เลือก ส่งออกครั้งเดียว (Export once)
9. ประเภทไฟล์ (File type) เลือกเป็น .zip
10. ขนาดไฟล์ (File size) หากข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ ระบบจะแบ่งไฟล์ออกหลาย ๆ ไฟล์ สามารถเลือกขนาดแต่ละไฟล์ได้ เช่น ข้อมูลคุณมีขนาด 10 GB เลือกแบ่งไว้ไฟล์ละ 2 GB ก็จะเป็นไฟล์ย่อย 5 ไฟล์



11. คลิกสร้างการส่งออก (Create export)



(หมายเหตุ: ไม่สามารถรองรับการย้ายไฟล์ไปยัง OneDrive for business ได้โดยตรงซึ่งระบบยังไม่อนุญาต จำเป็นต้องดาวน์โหลดมาเก็บไว้ในเครื่องและนำไปอัปโหลดอีกครั้ง)

12. ระบบจะเตรียมไฟล์ เมื่อพร้อมให้ดาวน์โหลด จะได้รับ email แจ้ง link ให้ดาวน์โหลด (เข้า-เร็วขึ้นอยู่กับขนาดของข้อมูล) คลิก ดาวน์โหลดไฟล์

