SU-IT Account

- วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
- วิธีกู้คืน SU-IT Account
- กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน-กู้คืน SU-IT Account

สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร

การลงทะเบียน SU-IT Account

- สำหรับนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Student)
- สำหรับบุคลากรปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Staff)
- สำหรับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Alumni)
- สำหรับอดีตบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Ex-Staff)
- สำหรับบุคคลภายนอก เช่น อาจารย์พิเศษ (Guest)

สำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Student)

- วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
- วิธีกู้คืน SU-IT Account
- กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน-กู้คืน SU-IT Account
- การตรวจสอบข้อมูลสำหรับการลงทะเบียน/กู้คืน SU-IT Account

ข้อแนะนำ

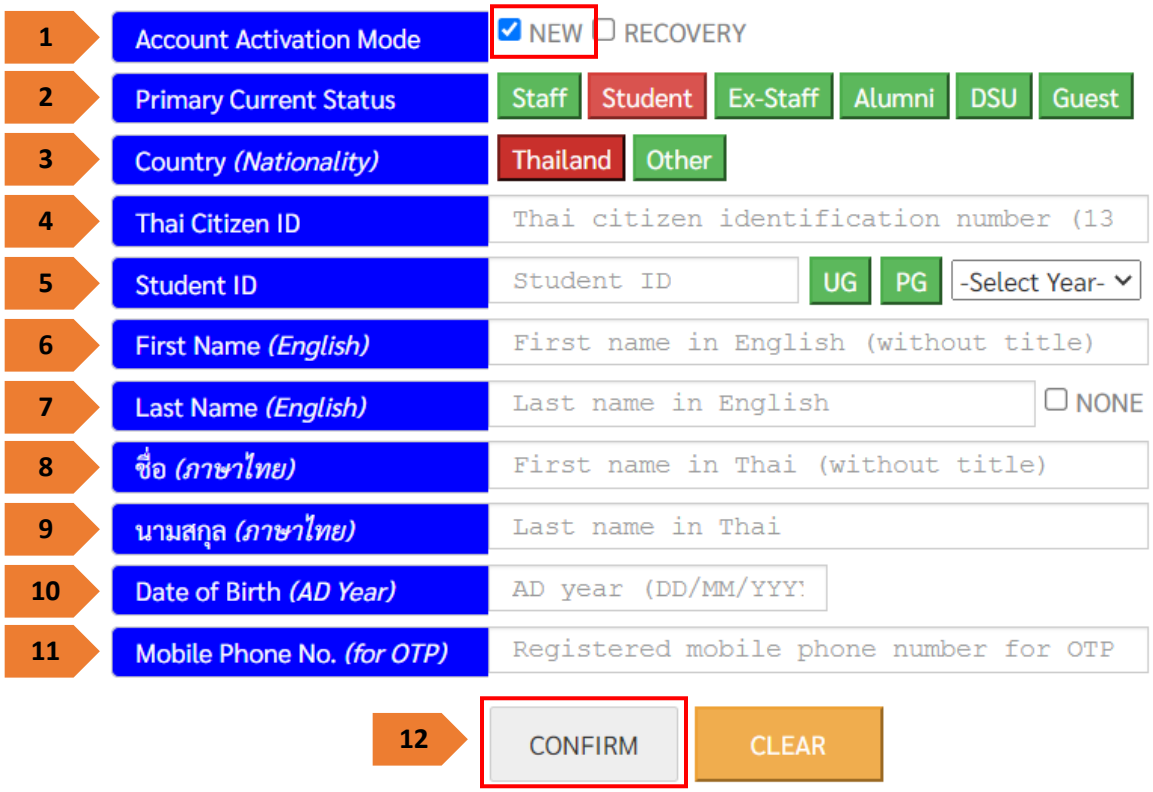
- *ความพร้อมของข้อมูลอยู่ในความดูแลของกองบริหารงานวิชาการ* สามารถตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลผ่าน https://reg.su.ac.th > เข้าสู่ระบบ > เลือกเมนู SU IT Account
- *กรณีเป็นศิษย์เก่า และกำลังศึกษาต่ออยู่ในปัจจุบัน* หากข้อมูลของรหัส นศ. ปัจจุบันมีความพร้อมแล้ว สามารถติดต่อ ICT Services เพื่อปรับปรุงสถานะให้เป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องลงทะเบียนใช้งานใหม่
- *ติดต่อ ICT Services* โทร. 034-109686 ต่อ 217012 (ในวัน/เวลาราชการ)

วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
สำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Student)

วิธีลงทะเบียน SU-IT Account สำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Student)

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนเปิดบัญชี”

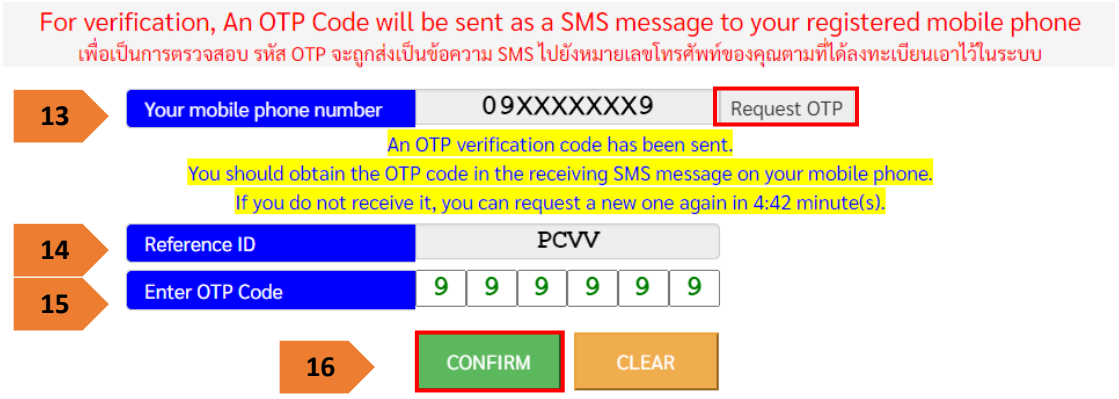
3. ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร



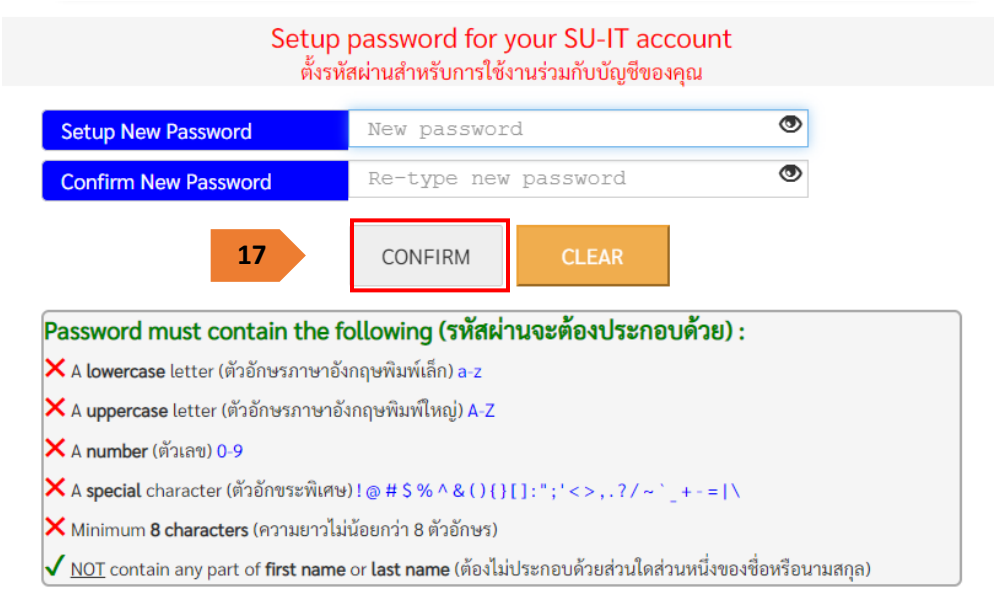
กรณีลงทะเบียนใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง NEW
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก Student
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก Thailand
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก Other และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข **SU Personal ID** โดยดูจากเว็บทะเบียน (https://reg.su.ac.th) เมนู SU-IT Account
5. ในช่อง *Student ID* ให้กรอกรหัสนักศึกษาของคุณ
   - *UG* คือ **ระดับปริญญาบัณฑิต** (ป.ตรี)
   - *PG* คือ **ระดับบัณฑิตศึกษา** (ป.โท-เอก)
   - *Select Year* คือ เลือก**ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา**
6. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
7. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
8. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
9. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
10. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
11. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้

    * ให้นักศึกษายึดข้อมูลตามฐานข้อมูลระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
12. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



13. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง ***Your mobile phone number*** หากถูกต้อง คลิกปุ่ม Request OTP
14. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์
15. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง ***Enter OTP Code***
16. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



17. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม

- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย

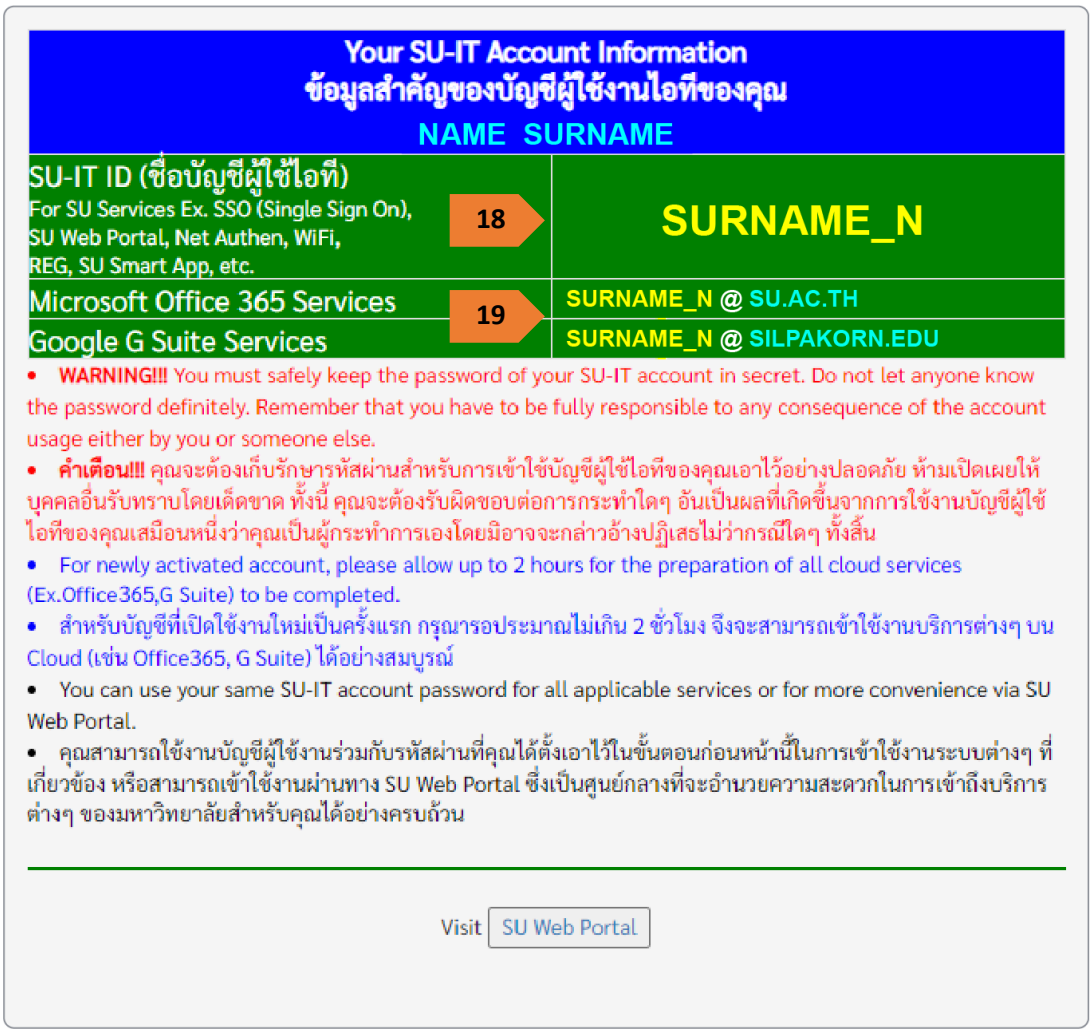
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ

- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน

- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง

- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ



18. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SURNAME_N** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
19. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SURNAME_N@SU.AC.TH** และ **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** (เมื่อสมัครแล้วสามารถใช้งาน SU-WiFi / SU Web Portal ได้ทันที สำหรับบริการอื่น ๆ รอระบบดำเนินการ 2 ชั่วโมง จึงสามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วน)
    - บัญชี **SURNAME_N@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

วิธีกู้คืน SU-IT Account
สำหรับนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Student)

- **กรณีลืม Username และ Password**

- **กรณีต้องการเปลี่ยน Password**

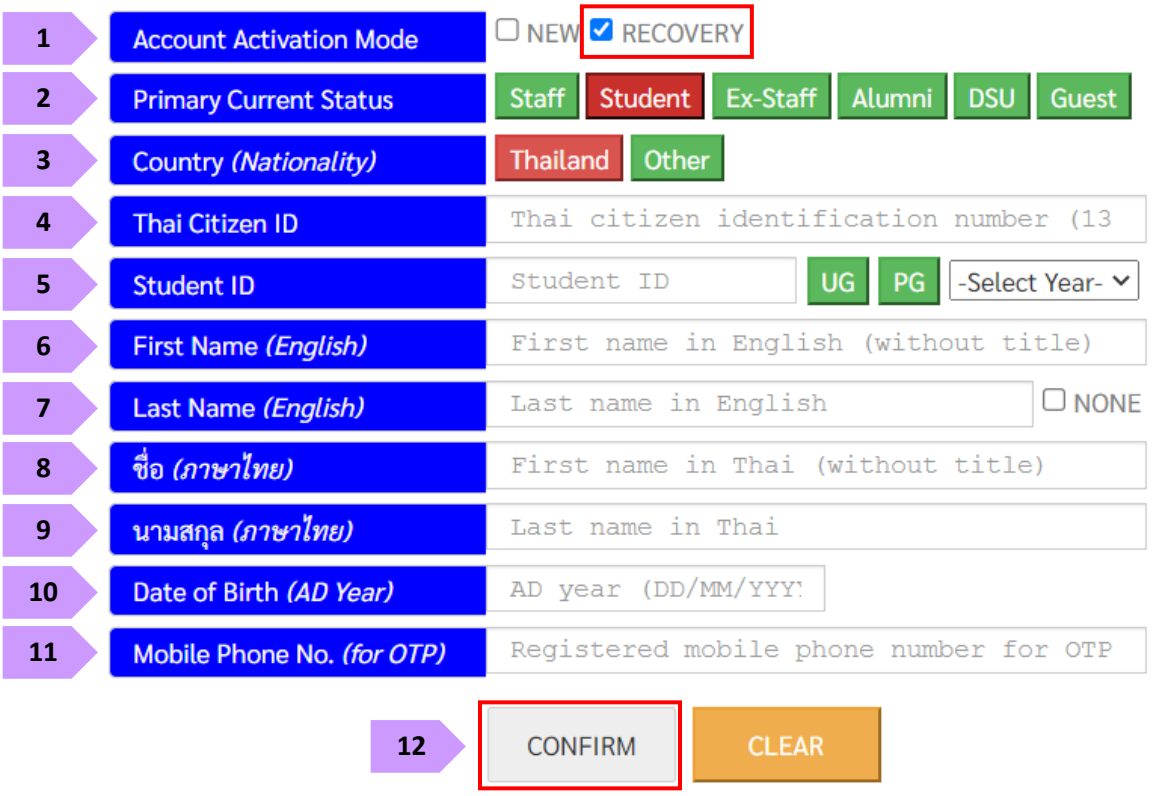
- **กรณีเข้าสู่ระบบไม่ได้ (กรณีพบปัญหา ควรทดลองก่อนติดต่อเจ้าหน้าที่)**

*แนะนำ ควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 6 เดือน

วิธีกู้คืน SU-IT Account สำหรับนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Student)

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “กู้คืนการใช้งานบัญชี”

3. ระบบจะแสดงหน้าจอบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร

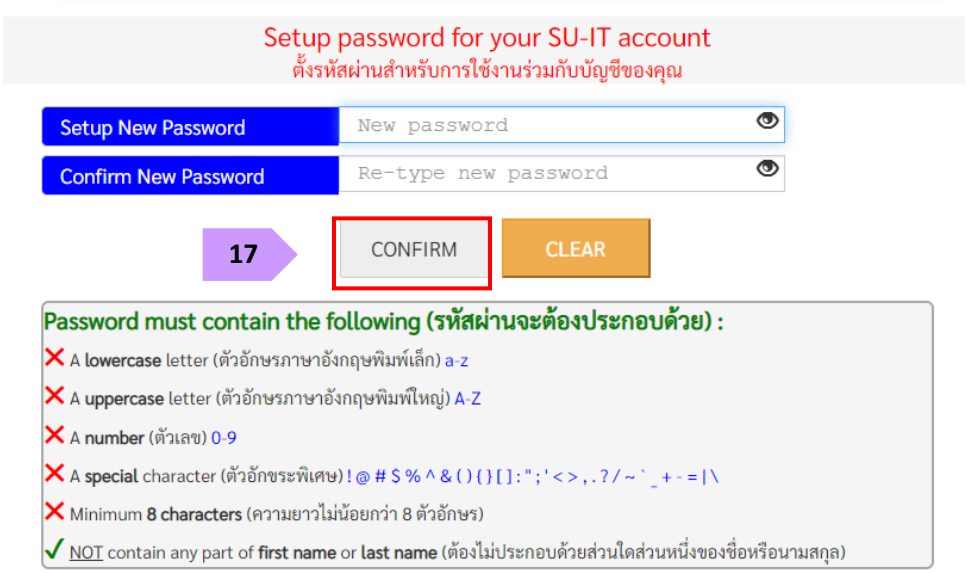


กรณีต้องการกู้คืน Account ลืม Username/Password มีขั้นตอนดังนี้

1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง **RECOVERY**
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก **Student**
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก **Thailand**
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก **Other** และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข **SU Personal ID** โดยดูจากเว็บทะเบียน (https://reg.su.ac.th) เมนู SU-IT Account
5. ในช่อง *Student ID* ให้กรอกรหัสนักศึกษาของคุณ
   - *UG* คือ **ระดับปริญญาบัณฑิต** (ป.ตรี)
   - *PG* คือ **ระดับบัณฑิตศึกษา** (ป.โท-เอก)
   - *Select Year* คือ เลือก**ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา**
6. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
7. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
8. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
9. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
10. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
11. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้

    * ให้นักศึกษายึดข้อมูลตามฐานข้อมูลระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
12. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม **CONFIRM** เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น

13. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง ***Your mobile phone number*** หากถูกต้อง คลิกปุ่ม Request OTP
14. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์
15. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง ***Enter OTP Code***
16. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



17. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม

- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย

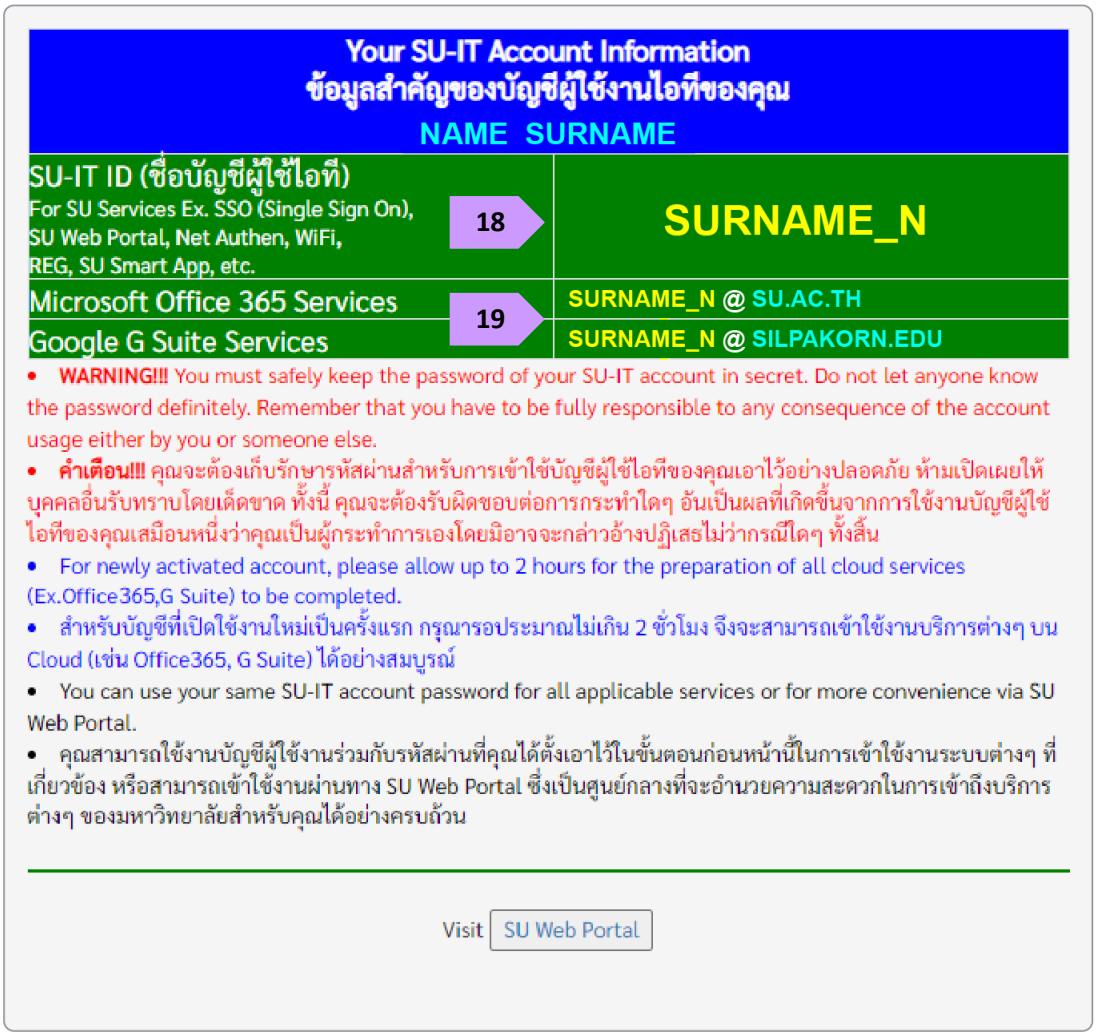
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ

- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน

- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง

- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ



18. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SURNAME_N** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
19. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SURNAME_N@SU.AC.TH** และ **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU**
    - บัญชี **SURNAME_N@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน/กู้คืน SU-IT Account

กรณีที่ 1 : ผู้ใช้เคยสมัครและมี SU-IT Account ไม่สามารถทำการสมัครใหม่ได้ ระบบจะแสดงข้อความ “บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานอีกครั้ง” ให้ผู้ใช้เลือกคำสั่งกู้คืนบัญชี และทำตามขั้นตอนการกู้คืนบัญชี SU-IT Account

Your SU-IT account has been already activated. No need for reactivation.
บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว
จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานใหม่อีกครั้ง

กรณีที่ 2 : ข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง” หากแสดงข้อความนี้ให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

- **นักศึกษา** สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ที่ระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- **บุคลากร** สอบถามได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ เคาน์เตอร์ ICT Service สำนักดิจิทัลฯ

Verification for account activation is FAILED! Please recheck your information and try again.
ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง
โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง
ทั้งนี้ หากยังคงไม่สามารถเปิดใช้งานบัญชีได้ อาจจะมีสาเหตุจากที่ข้อมูลของคุณยังไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
(โดยเฉพาะบุคลากรใหม่และนักศึกษาที่เพิ่งเข้าใหม่) หรือข้อมูลบางส่วนอาจจะไม่สมบูรณ์หรือมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
โดยกรณีเช่นนี้ขอให้ติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
- บุคลากร, อดีตบุคลากร (Staff,Ex-Staff) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานต้นสังกัด หรือ กองทรัพยากรมนุษย์
- นักศึกษา, ศิษย์เก่า (Student,Alumni) ติดต่อ (Contact)กองบริหารงานวิชาการ
- บุคคลภายนอก (Guest) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานที่ขอทำการอนุมัติ

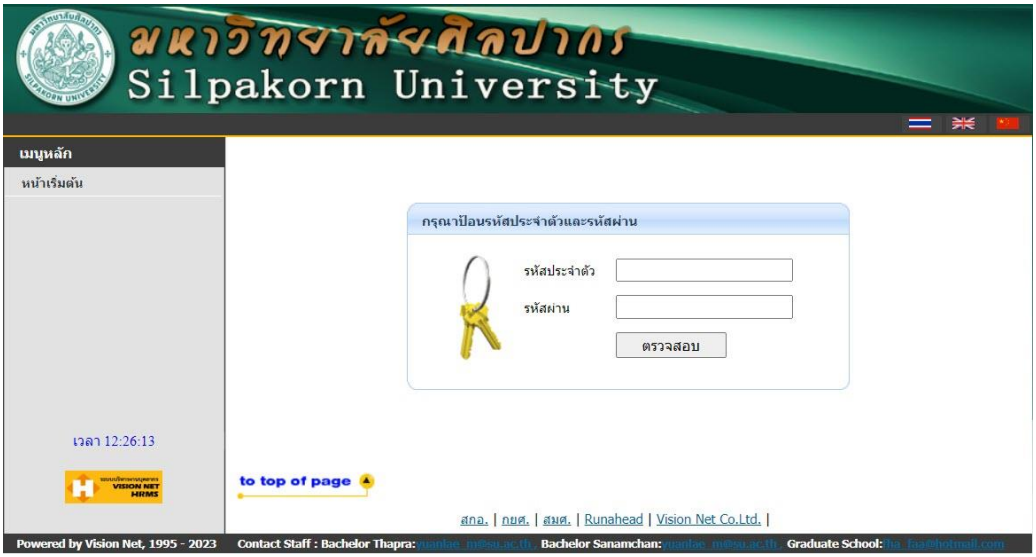
กรณีที่ 3 : ไม่เคยสมัคร SU-IT Account แต่เลือกเมนู Recovery (กู้คืนบัญชี) ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยเลือกเมนู NEW

Account recovery is failed. Your SU-IT account has never been activated previously.
ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้

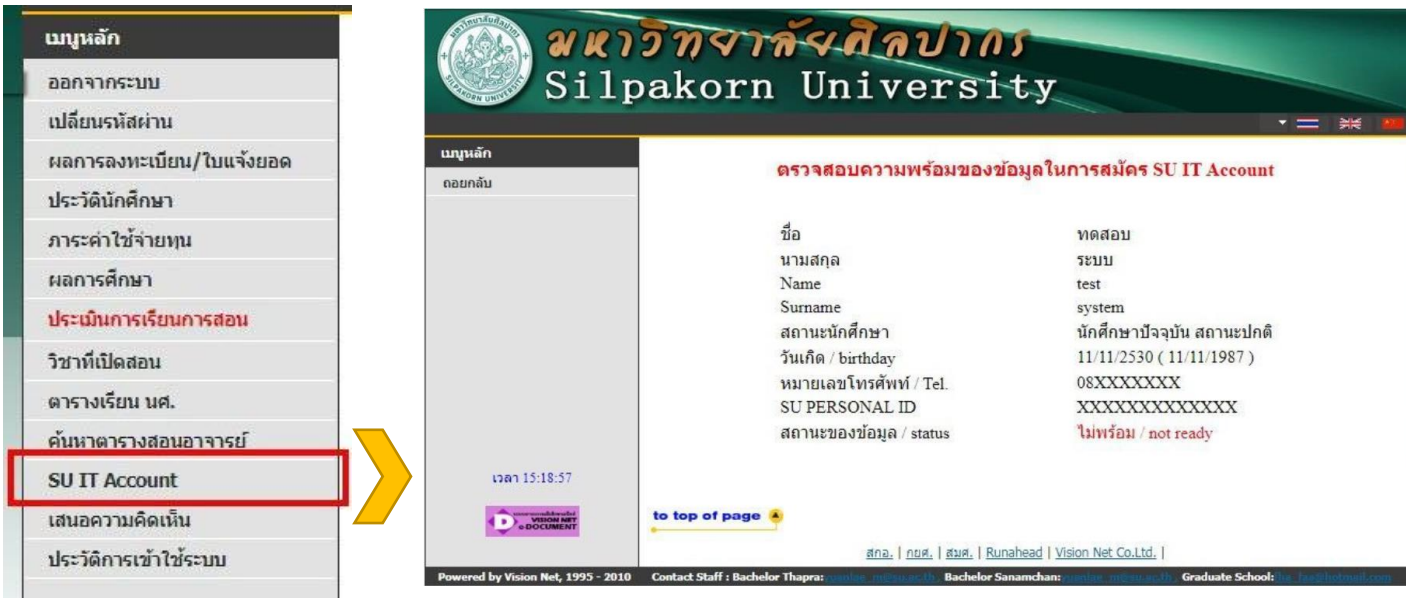
การตรวจสอบข้อมูลสำหรับการลงทะเบียน/กู้คืน SU-IT Account

นักศึกษา สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ที่ระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. เข้าสู่ระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th



2. เลือกเมนู SU-IT Account (ด้านซ้ายมือ) ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา



สำหรับบุคลากรปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Staff)

- วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
- วิธีกู้คืน SU-IT Account
- กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน-กู้คืน SU-IT Account

ข้อแนะนำ

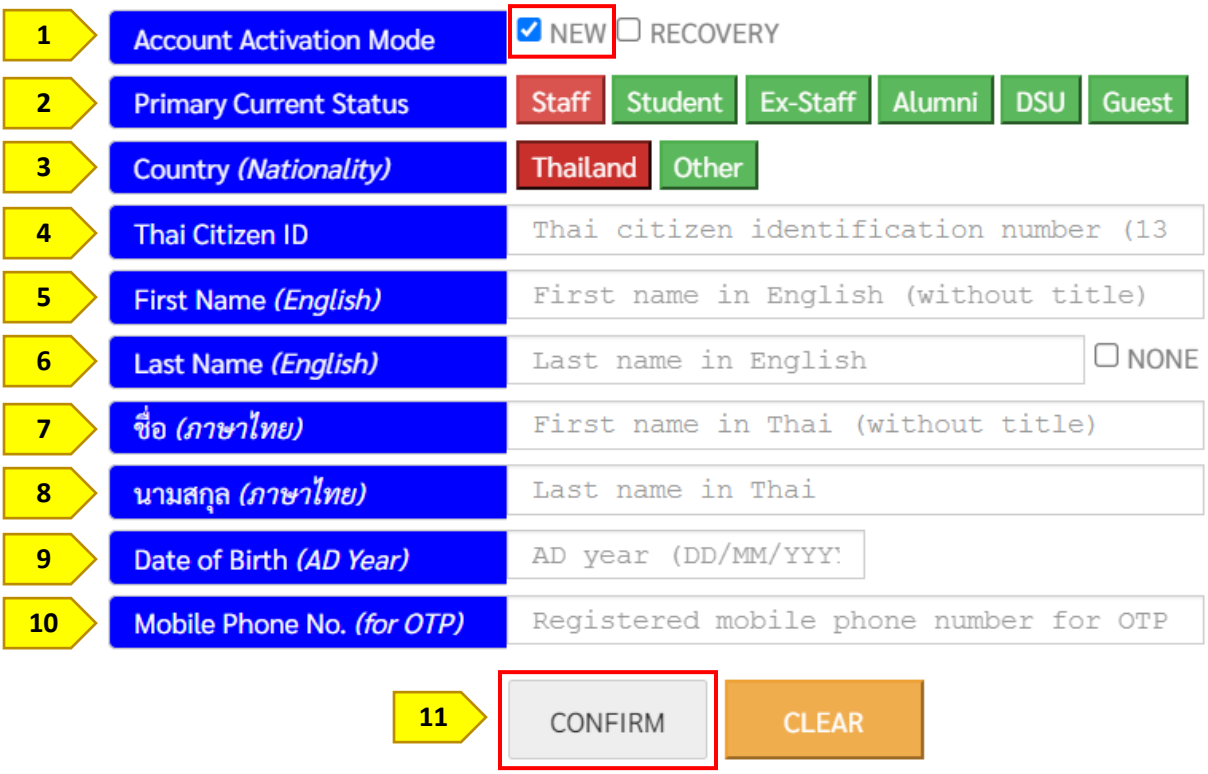
- *ความพร้อมของข้อมูลอยู่ในความดูแลของกองทรัพยากรมนุษย์* สามารถตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลผ่านฝ่ายบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัด
- *กรณีบุคลากรที่กำลังศึกษา /ศิษย์เก่า* หากข้อมูลของกองทรัพยากรมนุษย์มีความพร้อมแล้ว สามารถติดต่อ ICT Services เพื่อปรับปรุงสถานะให้เป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่
- *ติดต่อ* ICT Services โทร. 034-109686 ต่อ 217012 (ในวัน/เวลาราชการ)

วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
สำหรับบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Staff)

วิธีลงทะเบียน SU-IT Account สำหรับบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Staff)

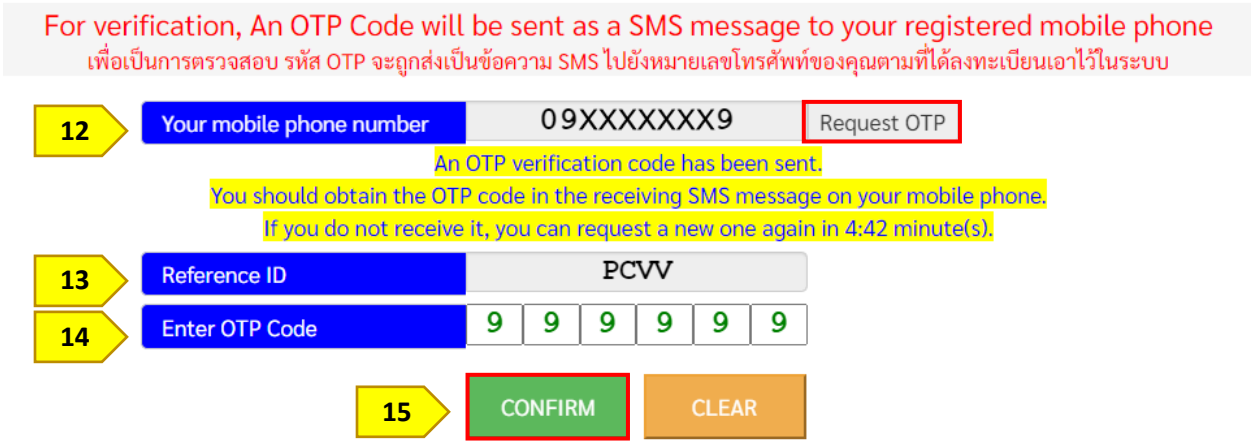
1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนเปิดบัญชี”

3. ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร



กรณีลงทะเบียนใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

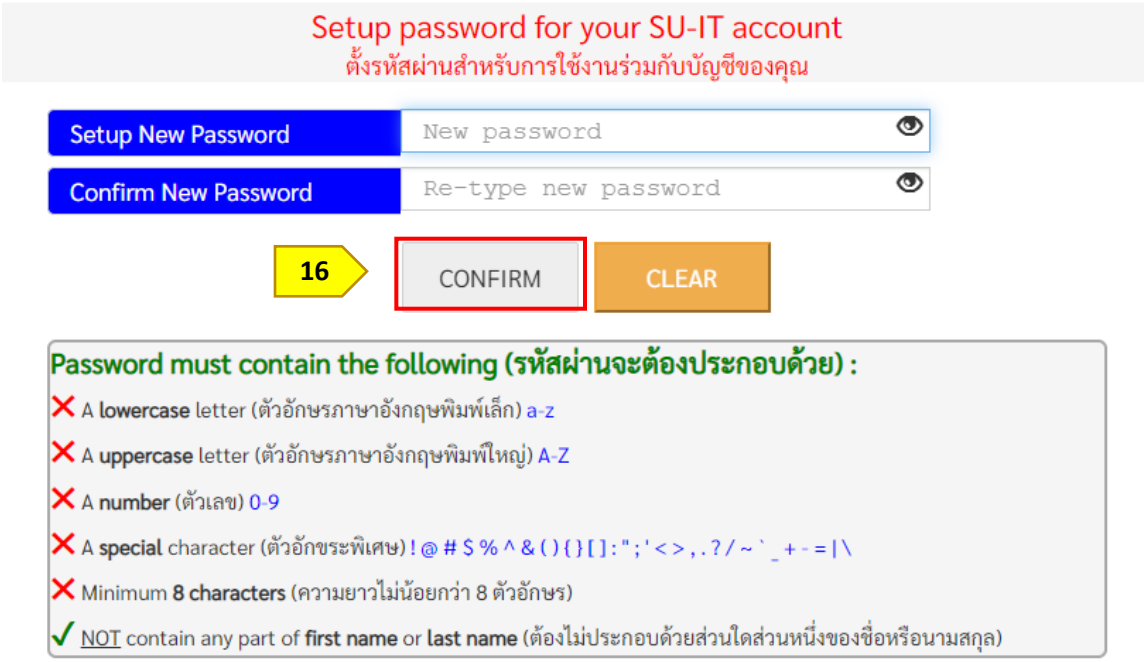
1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง NEW
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก Staff
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก Thailand
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก Other และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข SU Personal ID (สอบถามได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ เคาน์เตอร์ ICT Service สำนักดิจิทัลฯ)
5. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
6. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
7. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
8. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
9. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
10. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้ กรณีเบอร์โทรศัพท์ไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
11. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



12. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง *Your mobile phone number* หากถูกต้อง คลิกปุ่ม Request OTP
13. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์

14. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง *Enter OTP Code*

15. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



16. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม

- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย

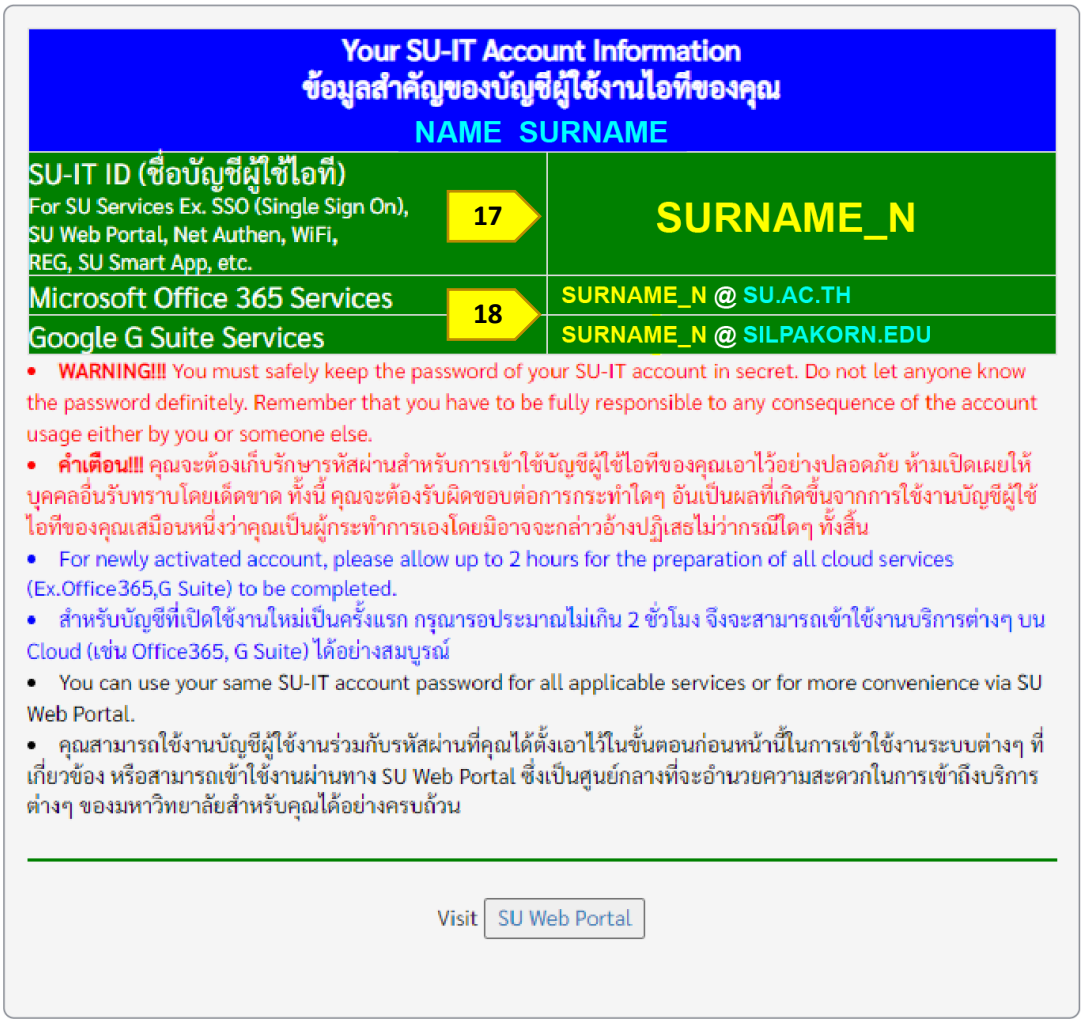
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ

- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน

- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง

- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ



17. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SURNAME_N** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
18. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SURNAME_N@SU.AC.TH** และ **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** (เมื่อสมัครแล้วสามารถใช้งาน SU Wi-Fi / SU Web Portal ได้ทันที สำหรับบริการอื่น ๆ รอระบบดำเนินการ 2 ชั่วโมง จึงสามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วน)
    - บัญชี **SURNAME_N@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

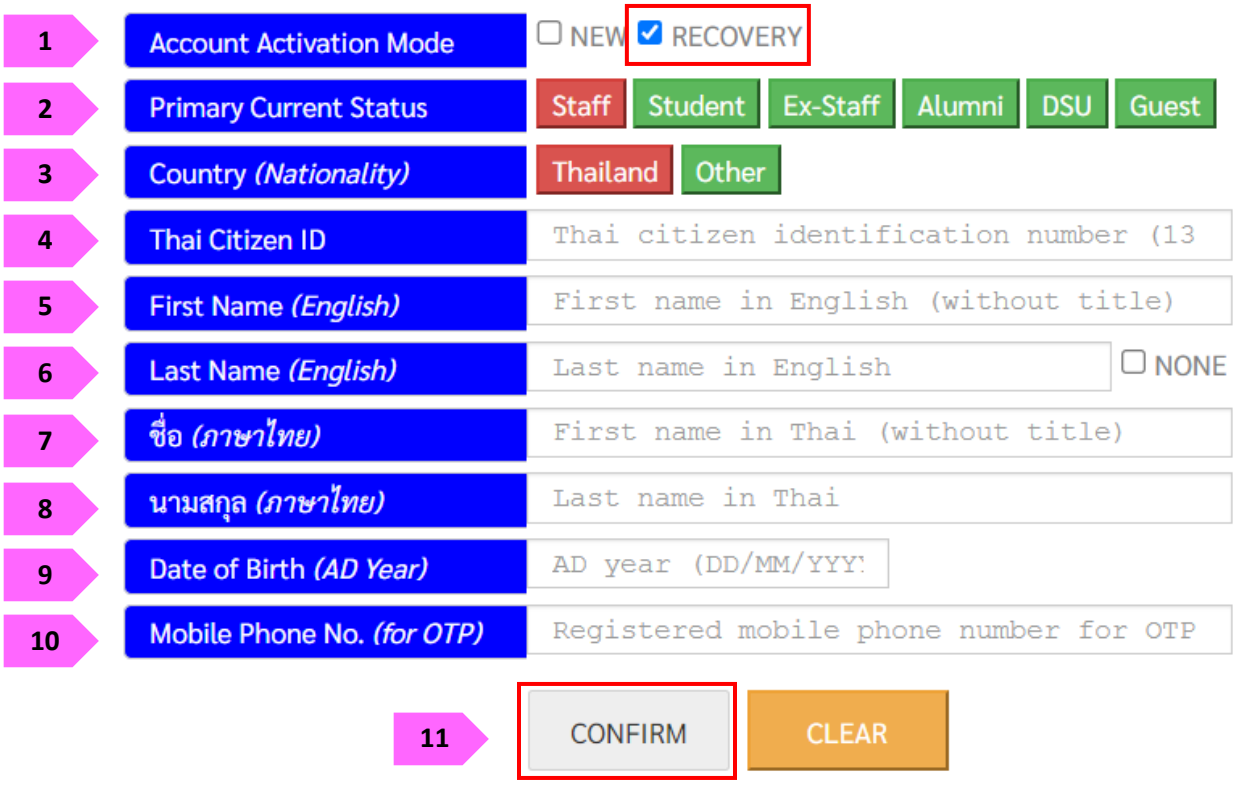
วิธีกู้คืน SU-IT Account
สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Staff)

วิธีกู้คืน SU-IT Account สำหรับบุคลากรปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Staff)

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th

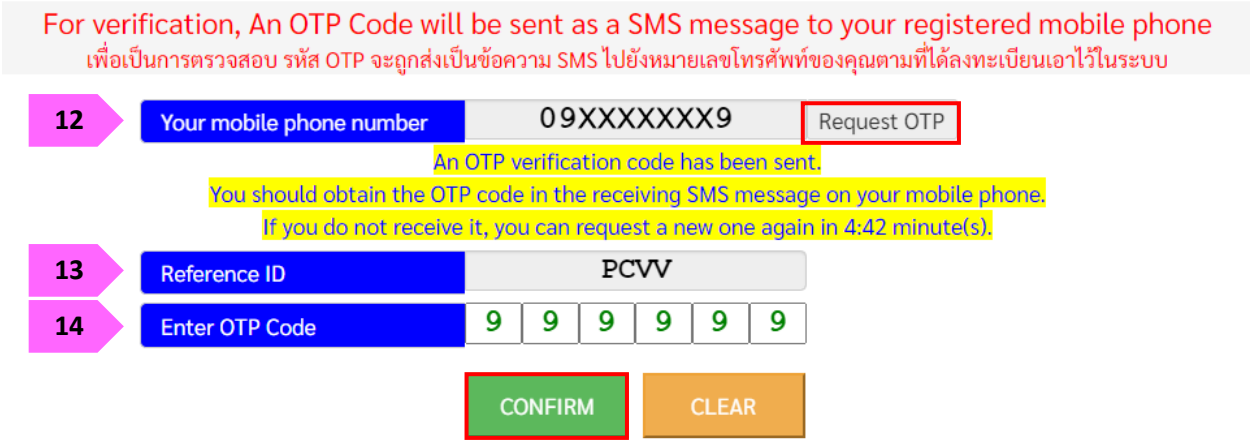
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “กู้คืนการใช้งานบัญชี”

3. ระบบจะแสดงหน้าจอบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร



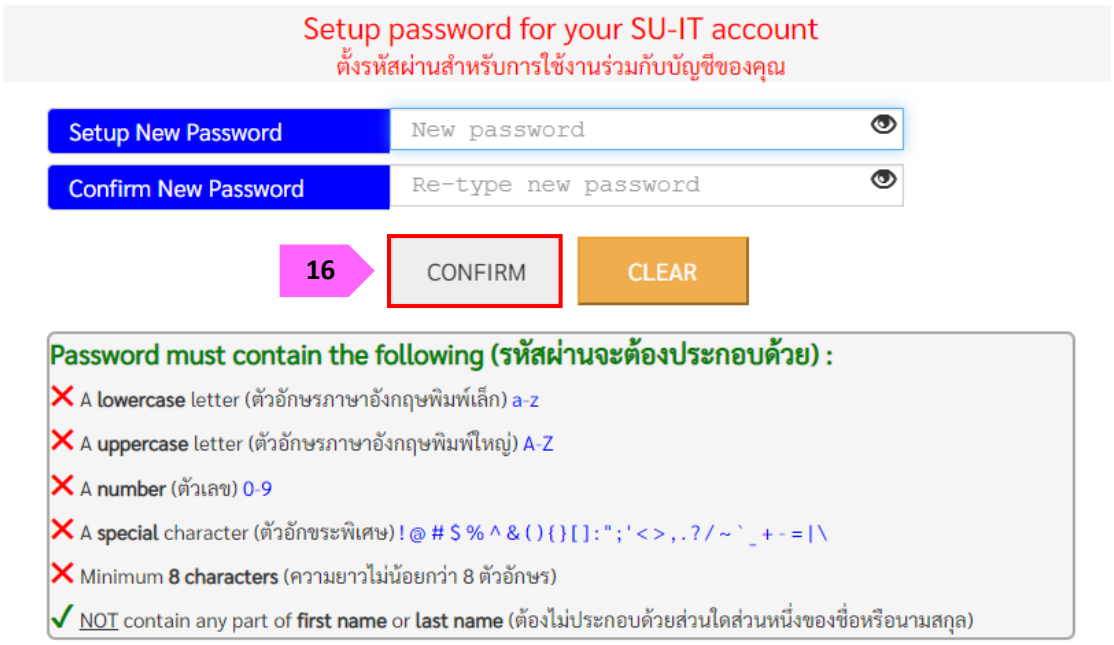
กรณีต้องการกู้คืน Account ลืม Username/Password มีขั้นตอนดังนี้

1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง RECOVERY
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก Staff
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก Thailand
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก Other และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข **SU Personal ID** (สอบถามได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ เคาน์เตอร์ ICT Service สำนักดิจิทัลฯ)
5. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
6. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
7. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
8. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
9. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
10. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้ กรณีเบอร์โทรศัพท์ไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
11. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



12. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง *Your mobile phone number* หากถูกต้อง คลิกปุ่ม Request OTP

13. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์
14. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง *Enter OTP Code*
15. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



16. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม

- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย

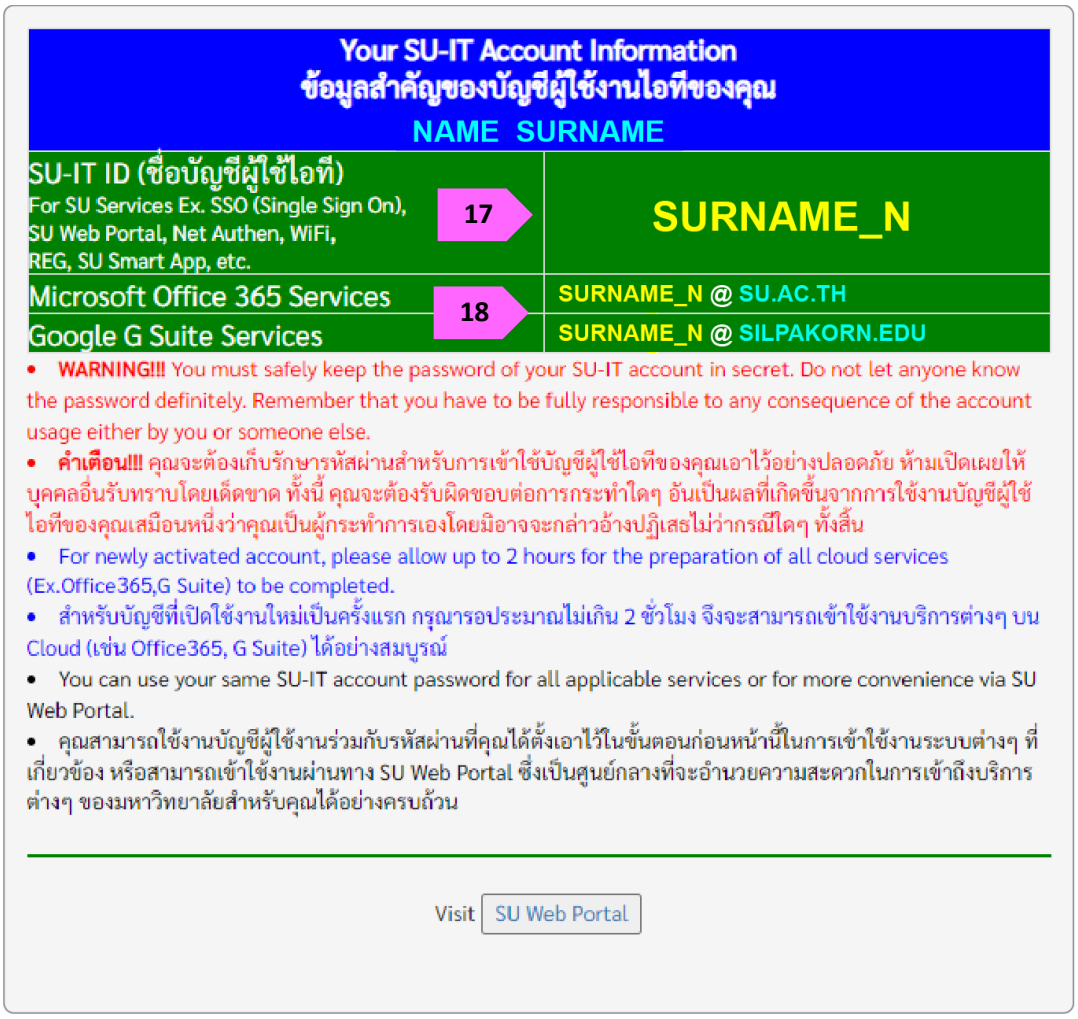
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ

- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน

- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง

- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ



17. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SURNAME_N** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
18. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SURNAME_N@SU.AC.TH** และ **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU**
    - บัญชี **SURNAME_N@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน/กู้คืน SU-IT Account

กรณีที่ 1 : ผู้ใช้เคยสมัครและมี SU-IT Account ไม่สามารถทำการสมัครใหม่ได้ ระบบจะแสดงข้อความ “บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานอีกครั้ง” ให้ผู้ใช้เลือกคำสั่งกู้คืนบัญชี และทำตามขั้นตอนการกู้คืนบัญชี SU-IT Account

Your SU-IT account has been already activated. No need for reactivation.
บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว
จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานใหม่อีกครั้ง

กรณีที่ 2 : ข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง” หากแสดงข้อความนี้ให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

- **นักศึกษา** สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ที่ระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- **บุคลากร** สอบถามได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ เคาน์เตอร์ ICT Service สำนักดิจิทัลฯ

Verification for account activation is FAILED! Please recheck your information and try again.
ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง
โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง
ทั้งนี้ หากยังคงไม่สามารถเปิดใช้งานบัญชีได้ อาจจะมีสาเหตุจากที่ข้อมูลของคุณยังไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
(โดยเฉพาะบุคลากรใหม่และนักศึกษาที่เพิ่งเข้าใหม่) หรือข้อมูลบางส่วนอาจจะไม่สมบูรณ์หรือมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
โดยกรณีเช่นนี้ขอให้ติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
- บุคลากร, อดีตบุคลากร (Staff,Ex-Staff) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานต้นสังกัด หรือ กองทรัพยากรมนุษย์
- นักศึกษา, ศิษย์เก่า (Student,Alumni) ติดต่อ (Contact)กองบริหารงานวิชาการ
- บุคคลภายนอก (Guest) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานที่ขอทำการอนุมัติ

กรณีที่ 3 : ไม่เคยสมัคร SU-IT Account แต่เลือกเมนู Recovery (กู้คืนบัญชี) ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยเลือกเมนู NEW

Account recovery is failed. Your SU-IT account has never been activated previously.
ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้

สำหรับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Alumni)

- วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
- วิธีกู้คืน SU-IT Account
- กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน-กู้คืน SU-IT Account

ข้อแนะนำ

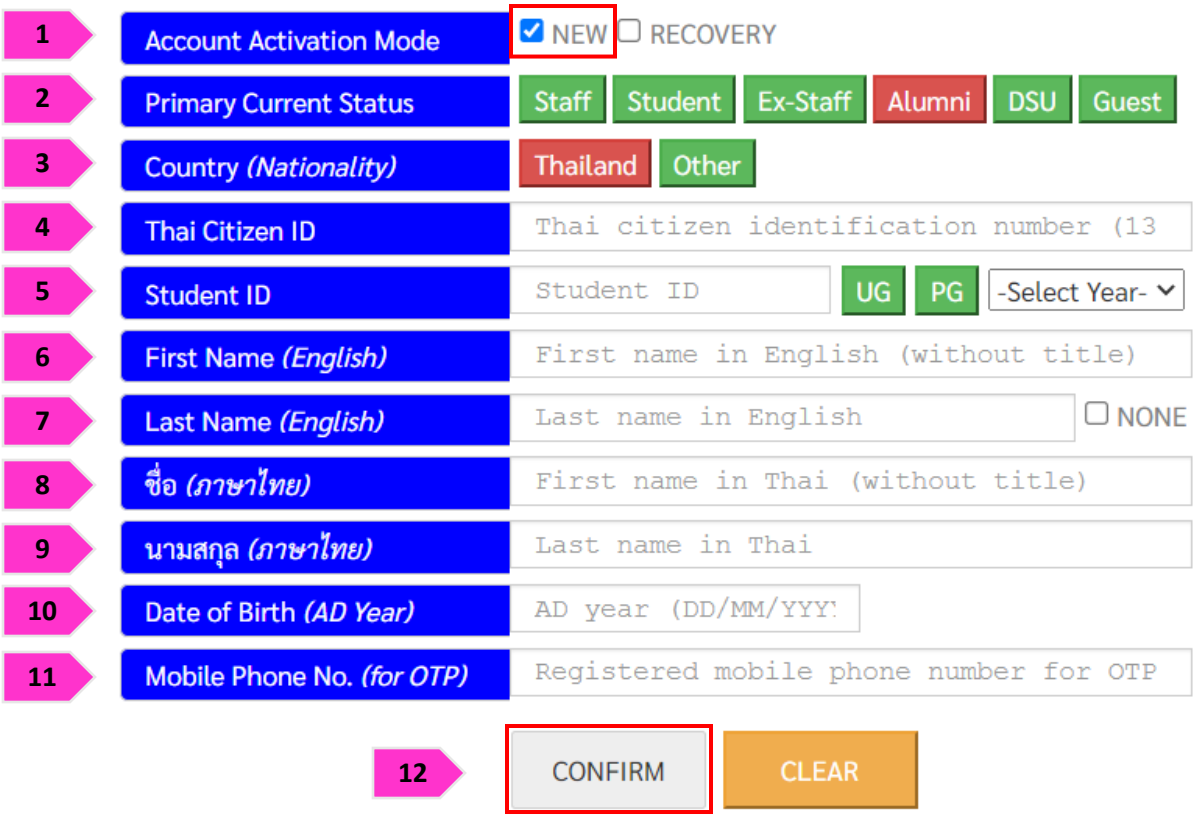
- *ความพร้อมของข้อมูลอยู่ในความดูแลของกองบริหารงานวิชาการ* สามารถตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลผ่าน https://reg.su.ac.th > เข้าสู่ระบบ > เลือกเมนู SU IT Account
- *ติดต่อ* ICT Services โทร. 034-109686 ต่อ 217012 (ในวัน/เวลาราชการ)

วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
สำหรับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Alumni)

วิธีลงทะเบียน SU-IT Account สำหรับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Alumni)

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนเปิดบัญชี”

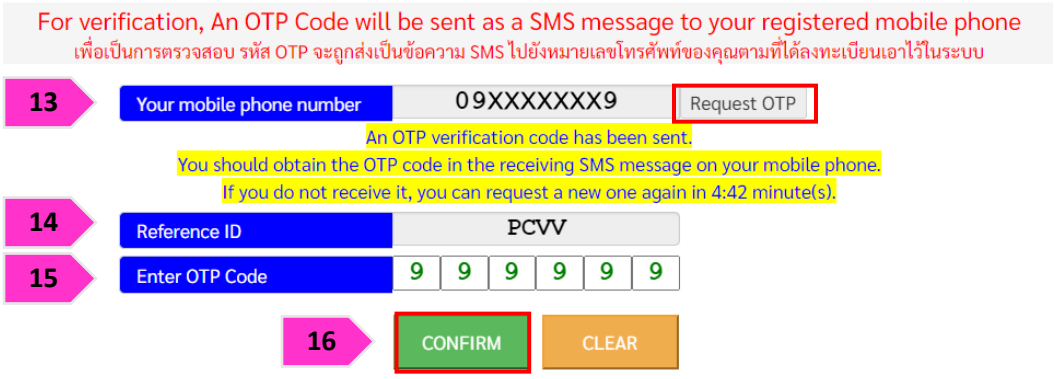
3. ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร



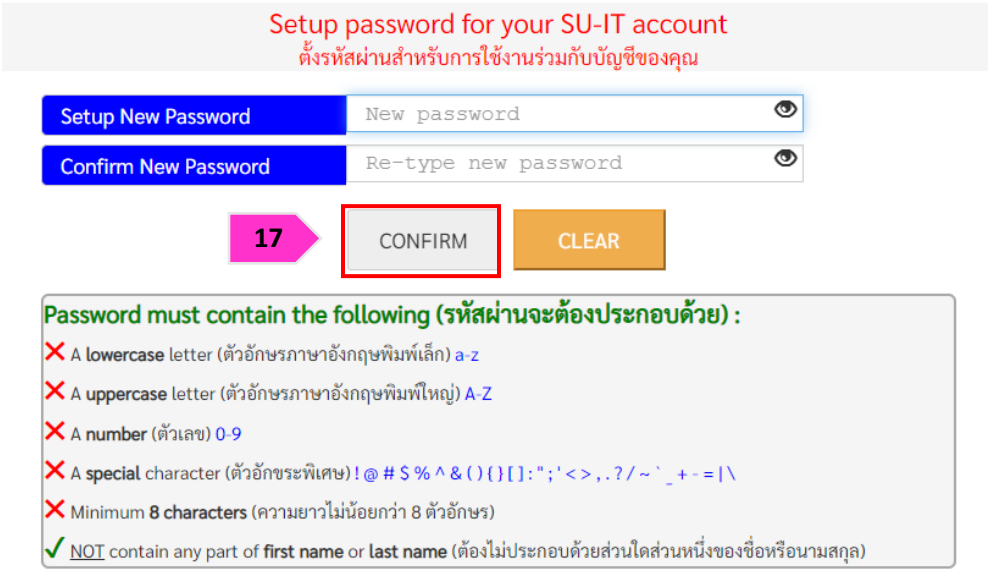
กรณีลงทะเบียนใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง NEW
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก Alumni
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก Thailand
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก Other และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข **SU Personal ID** โดยดูจากเว็บทะเบียน (https://reg.su.ac.th) เมนู SU-IT Account
5. ในช่อง *Student ID* ให้กรอกรหัสนักศึกษาของคุณ
   - *UG* คือ **ระดับปริญญาบัณฑิต** (ป.ตรี)
   - *PG* คือ **ระดับบัณฑิตศึกษา** (ป.โท-เอก)
   - *Select Year* คือ เลือก**ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา**
6. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
7. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
8. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
9. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
10. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
11. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้

    * ให้นักศึกษายึดข้อมูลตามฐานข้อมูลระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
12. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



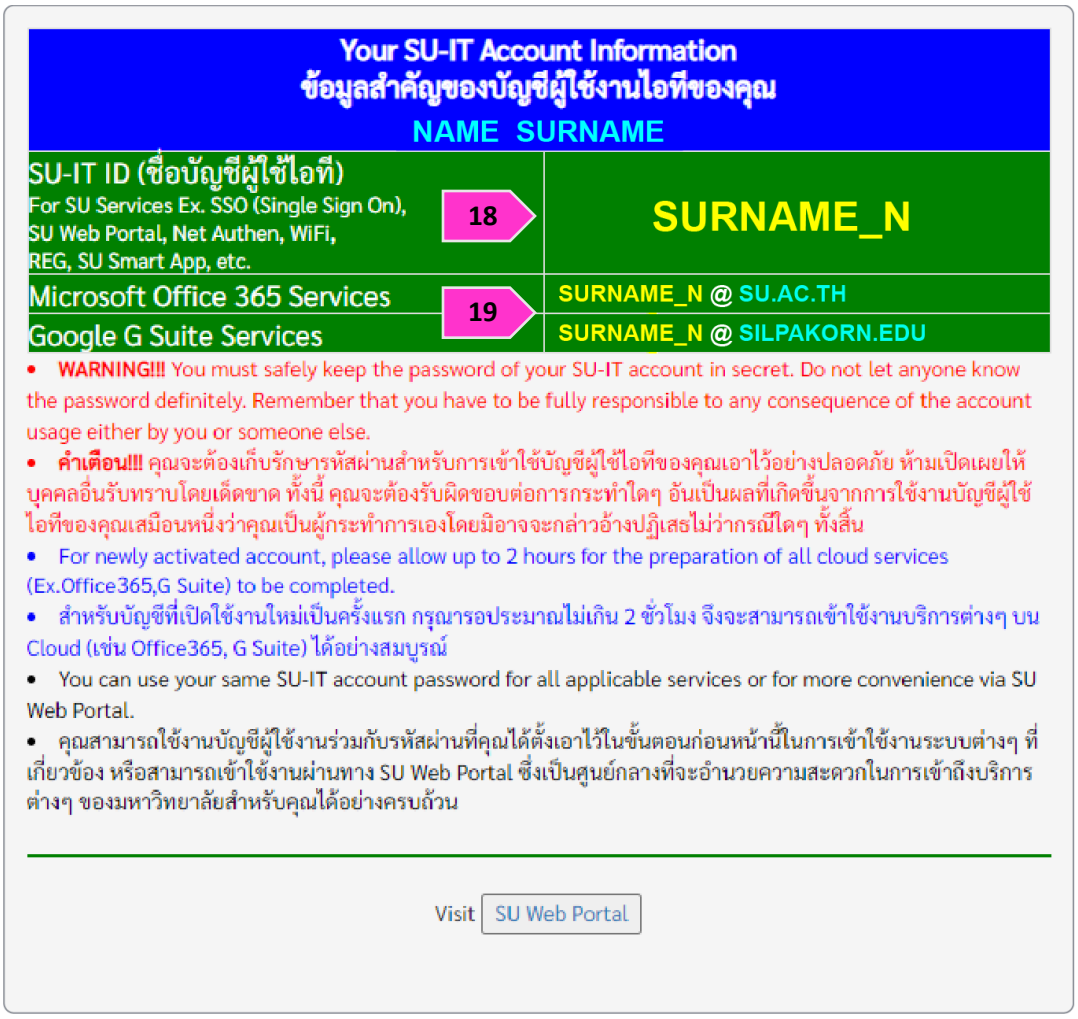
13. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง ***Your mobile phone number*** หากถูกต้อง คลิกปุ่ม Request OTP
14. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์
15. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง ***Enter OTP Code***
16. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ)



17. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม
- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ
- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง
- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ

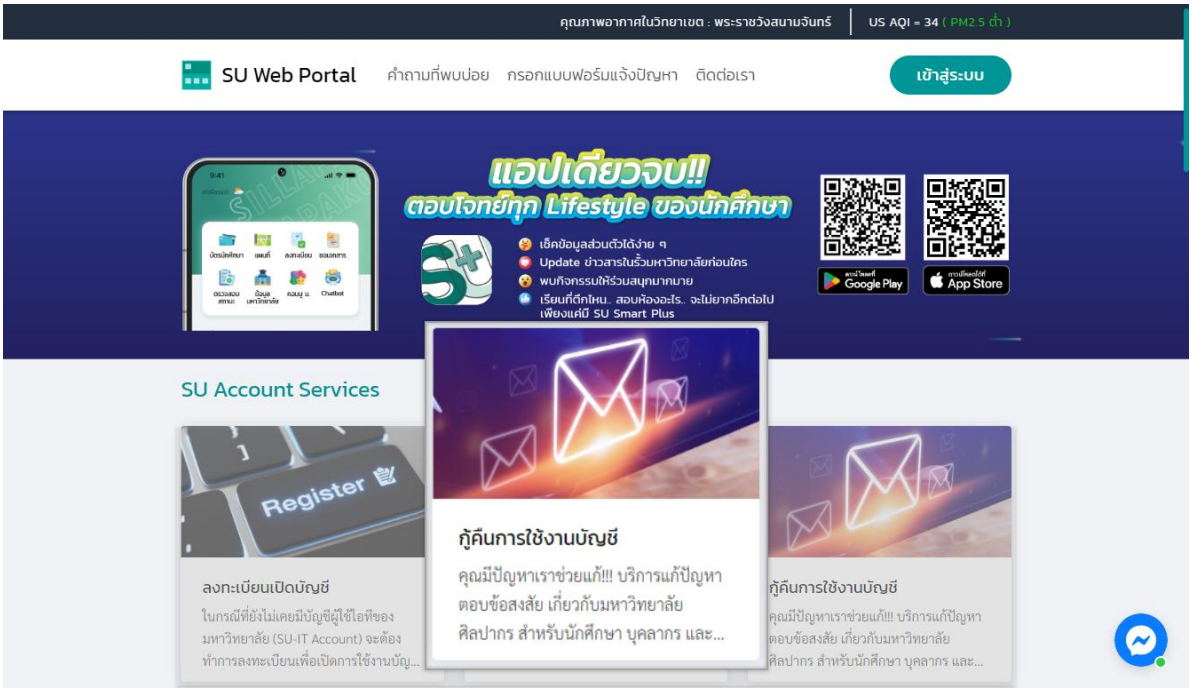


18. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SURNAME_N** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
19. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SURNAME_N@SU.AC.TH** และ **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** (เมื่อสมัครแล้วสามารถใช้งาน SU-WiFi / SU Web Portal ได้ทันที สำหรับบริการอื่น ๆ รอระบบดำเนินการ 2 ชั่วโมง จึงสามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วน)
    - บัญชี **SURNAME_N@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

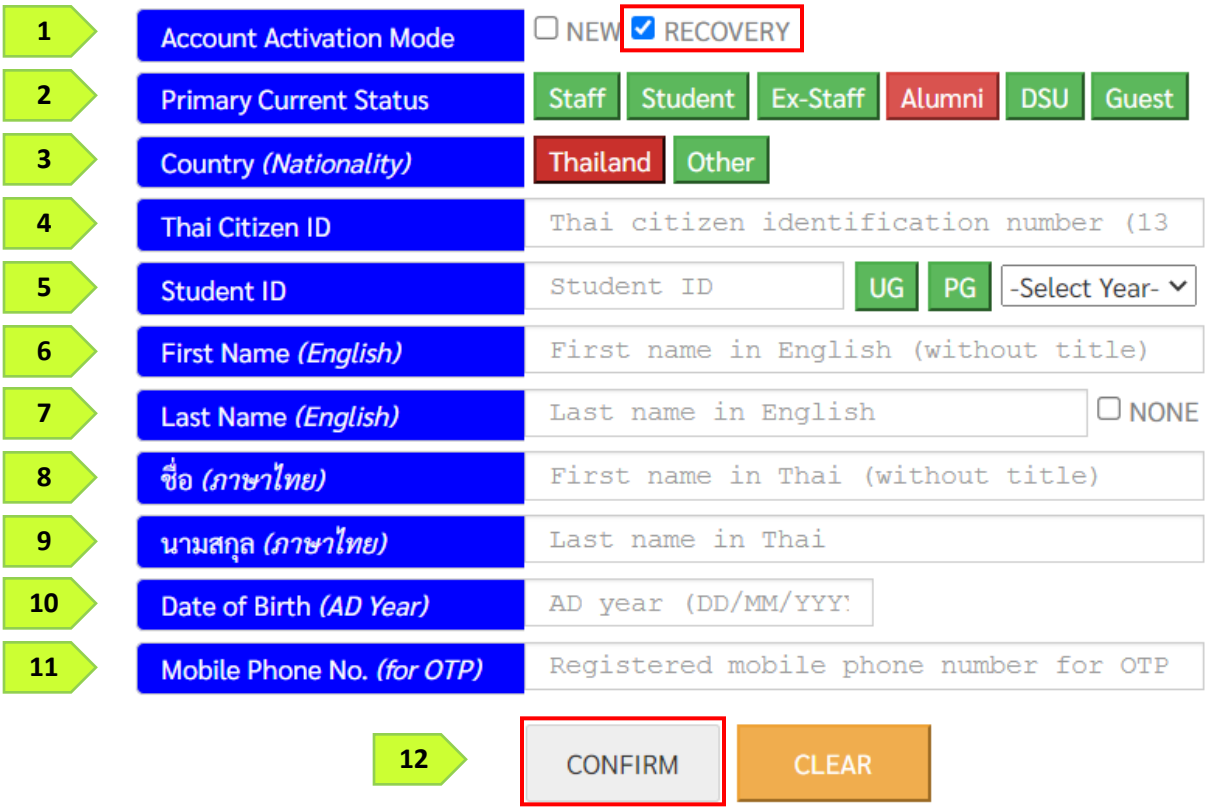
วิธีกู้คืน SU-IT Account
สำหรับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Alumni)

วิธีกู้คืน SU-IT Account สำหรับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Alumni)

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “กู้คืนการใช้งานบัญชี”



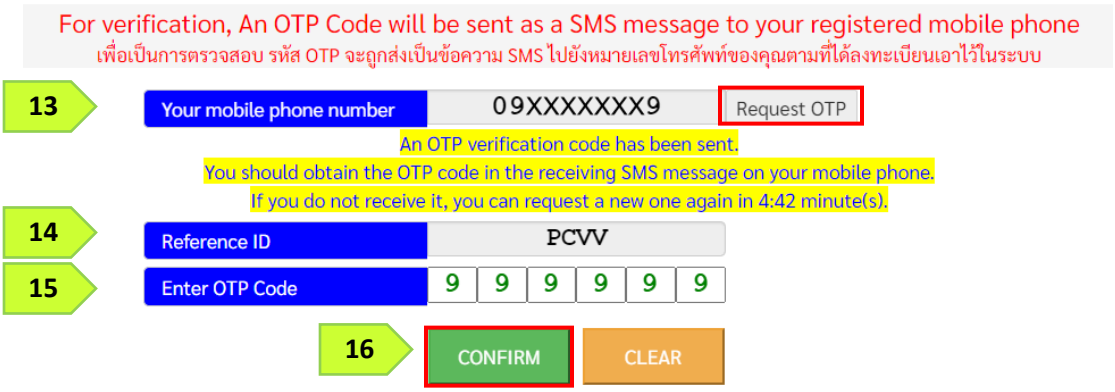
3. ระบบจะแสดงหน้าจอบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร



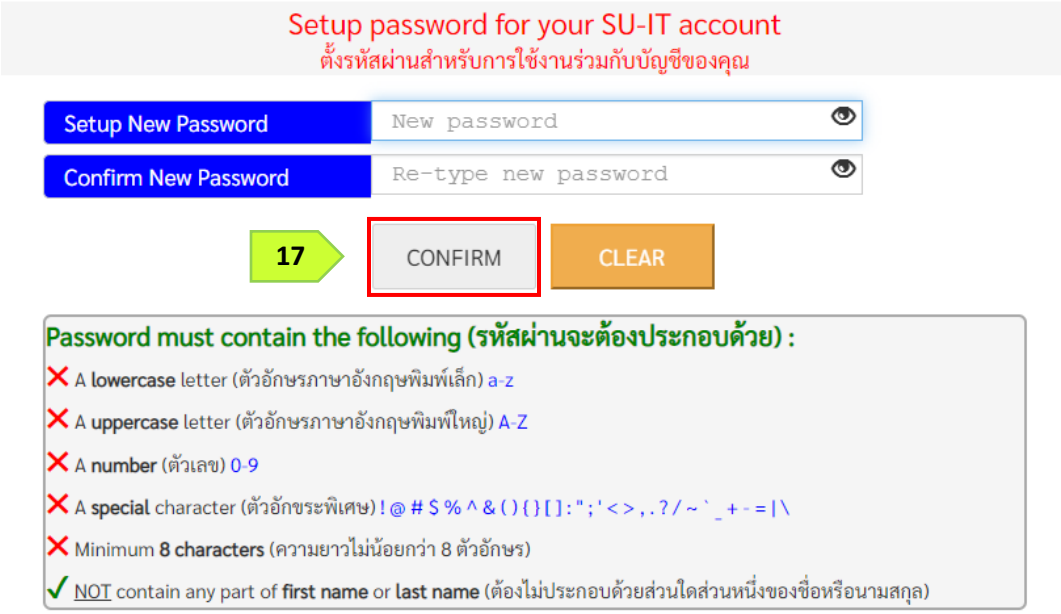
กรณีต้องการกู้คืน Account ลืม Username/Password มีขั้นตอนดังนี้

1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง RECOVERY
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก Alumni
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก Thailand
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก Other และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข **SU Personal ID** โดยดูจากเว็บทะเบียน (https://reg.su.ac.th) เมนู SU-IT Account
5. ในช่อง *Student ID* ให้กรอกรหัสนักศึกษาของคุณ
   - *UG* คือ **ระดับปริญญาบัณฑิต** (ป.ตรี)
   - *PG* คือ **ระดับบัณฑิตศึกษา** (ป.โท-เอก)
   - *Select Year* คือ เลือก**ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา**
6. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
7. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
8. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
9. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
10. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
11. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้

    * ให้นักศึกษายึดข้อมูลตามฐานข้อมูลระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
12. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



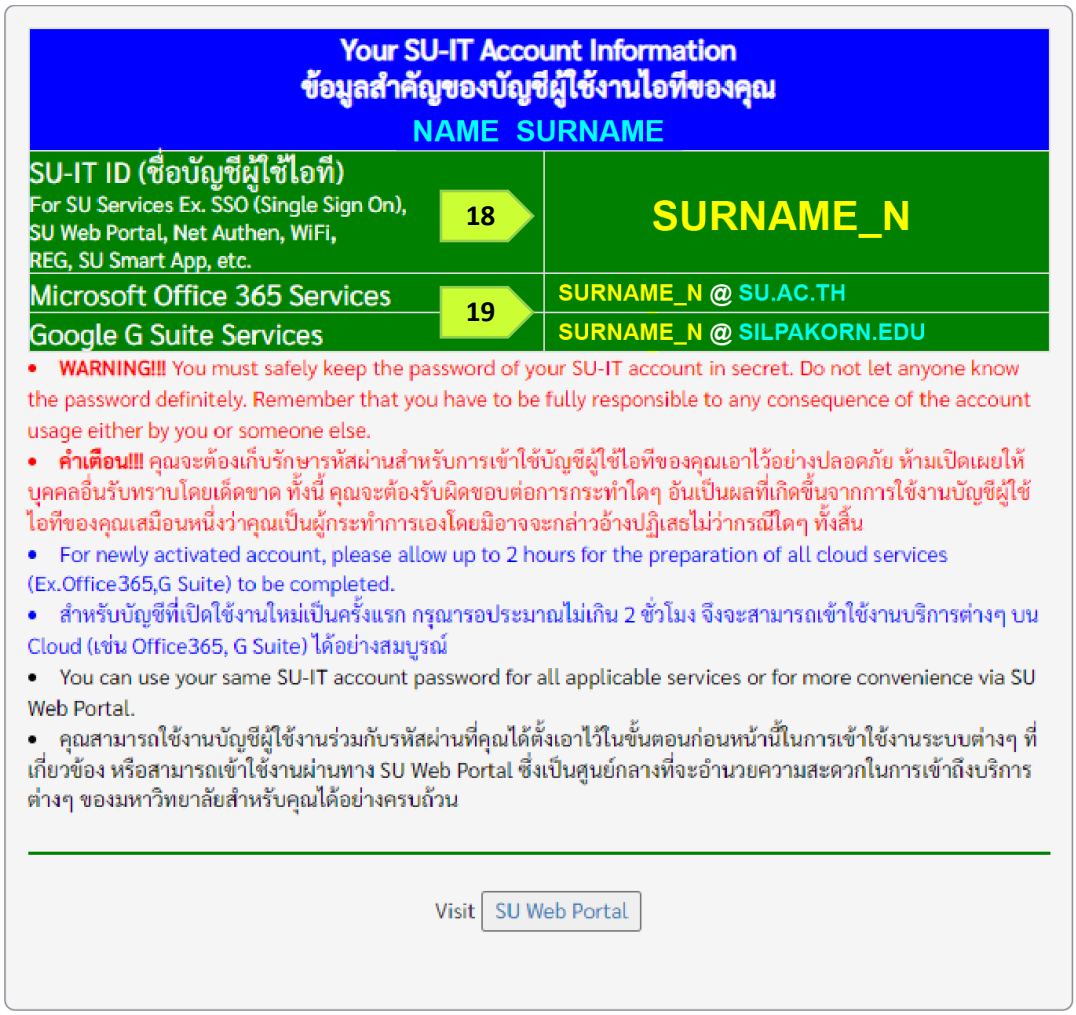
13. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง ***Your mobile phone number*** หากถูกต้อง คลิกปุ่ม Request OTP
14. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์
15. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง ***Enter OTP Code***
16. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ)



17. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม
- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ
- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง
- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ



18. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SURNAME_N** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
19. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SURNAME_N@SU.AC.TH** และ **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU**
    - บัญชี **SURNAME_N@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน/กู้คืน SU-IT Account

กรณีที่ 1 : ผู้ใช้เคยสมัครและมี SU-IT Account ไม่สามารถทำการสมัครใหม่ได้ ระบบจะแสดงข้อความ “บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานอีกครั้ง” ให้ผู้ใช้เลือกคำสั่งกู้คืนบัญชี และทำตามขั้นตอนการกู้คืนบัญชี SU-IT Account

Your SU-IT account has been already activated. No need for reactivation.
บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว
จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานใหม่อีกครั้ง

กรณีที่ 2 : ข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง” หากแสดงข้อความนี้ให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

- **นักศึกษา** สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ที่ระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- **บุคลากร** สอบถามได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ เคาน์เตอร์ ICT Service สำนักดิจิทัลฯ

Verification for account activation is FAILED! Please recheck your information and try again.
ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง
โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง
ทั้งนี้ หากยังคงไม่สามารถเปิดใช้งานบัญชีได้ อาจจะมีสาเหตุจากที่ข้อมูลของคุณยังไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
(โดยเฉพาะบุคลากรใหม่และนักศึกษาที่เพิ่งเข้าใหม่) หรือข้อมูลบางส่วนอาจจะไม่สมบูรณ์หรือมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
โดยกรณีเช่นนี้ขอให้ติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
- บุคลากร, อดีตบุคลากร (Staff,Ex-Staff) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานต้นสังกัด หรือ กองทรัพยากรมนุษย์
- นักศึกษา, ศิษย์เก่า (Student,Alumni) ติดต่อ (Contact)กองบริหารงานวิชาการ
- บุคคลภายนอก (Guest) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานที่ขอทำการอนุมัติ

กรณีที่ 3 : ไม่เคยสมัคร SU-IT Account แต่เลือกเมนู Recovery (กู้คืนบัญชี) ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยเลือกเมนู NEW

Account recovery is failed. Your SU-IT account has never been activated previously.
ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้

สำหรับอดีตบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Ex-Staff)

- วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
- วิธีกู้คืน SU-IT Account
- กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน-กู้คืน SU-IT Account

ข้อแนะนำ

- ***ความพร้อมของข้อมูลอยู่ในความดูแลของกองทรัพยากรมนุษย์***
  สามารถตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลผ่านฝ่ายบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัด
- ***ติดต่อ*** ICT Services โทร. 034-109686 ต่อ 217012
  (ในวัน/เวลาราชการ)

วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
สำหรับอดีตบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Ex-Staff)

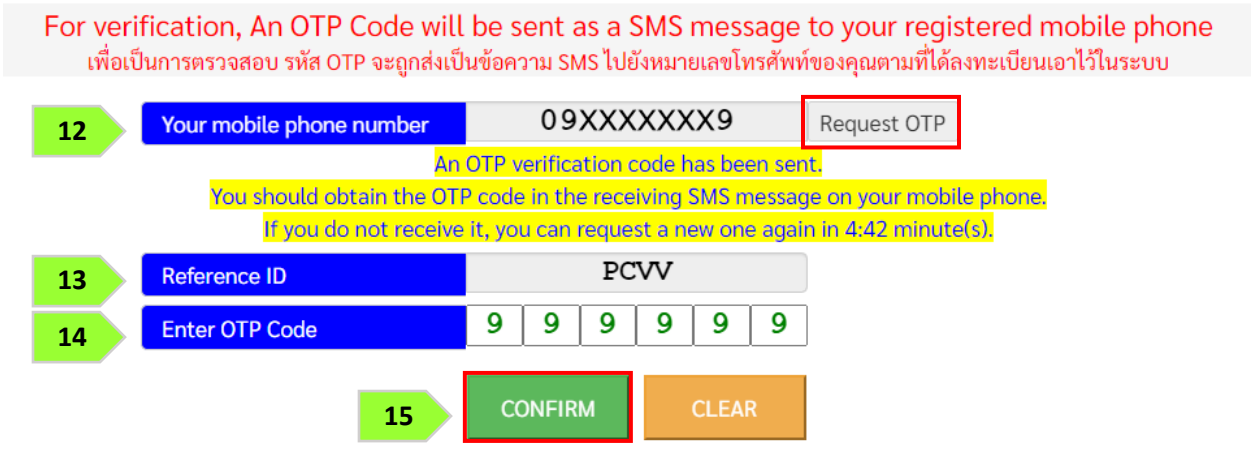
วิธีลงทะเบียน SU-IT Account สำหรับอดีตบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Ex-Staff)

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนเปิดบัญชี”

3. ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร

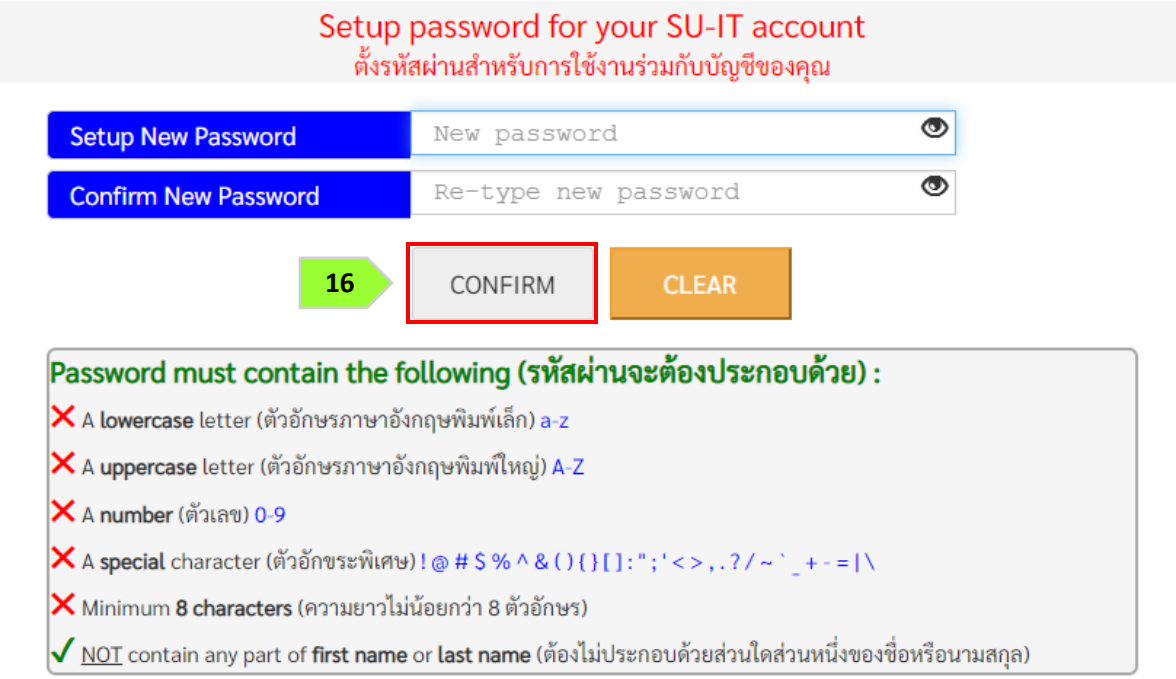
กรณีลงทะเบียนใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง NEW
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก Ex-Staff
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก Thailand
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก Other และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข **SU Personal ID** (สอบถามได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ เคาน์เตอร์ ICT Service สำนักดิจิทัลฯ)
5. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
6. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
7. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
8. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
9. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
10. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้
11. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น *กรณีเบอร์โทรศัพท์ไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



12. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง *Your mobile phone number* หากถูกต้องคลิกปุ่ม Request OTP

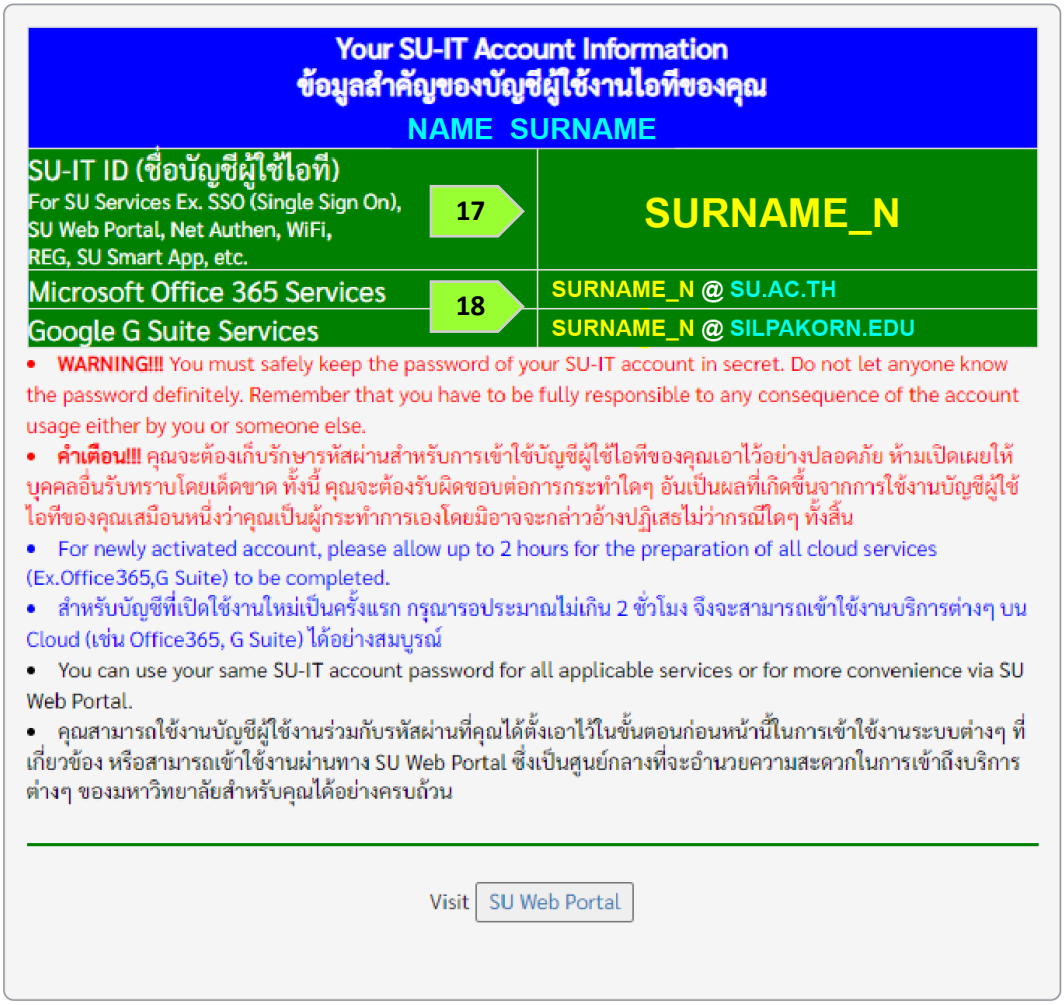
13. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์
14. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง *Enter OTP Code*
15. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



16. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม
- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ
- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง
- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ



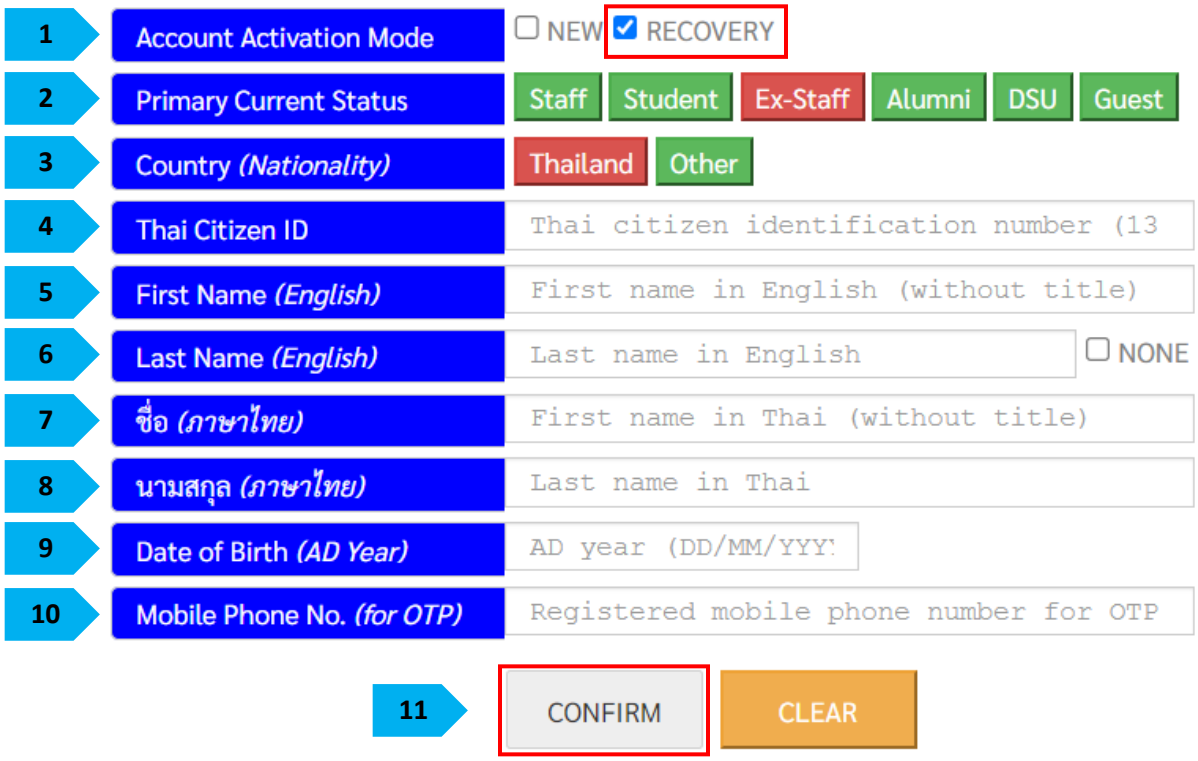
17. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SURNAME_N** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
18. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SURNAME_N@SU.AC.TH** และ **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** (เมื่อสมัครแล้วสามารถใช้งาน SU-WiFi / SU Web Portal ได้ทันที สำหรับบริการอื่น ๆ รอระบบดำเนินการ 2 ชั่วโมง จึงสามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วน)
    - บัญชี **SURNAME_N@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

วิธีกู้คืน SU-IT Account
สำหรับอดีตบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Ex-Staff)

วิธีกู้คืน SU-IT Account สำหรับอดีตบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Ex-Staff)

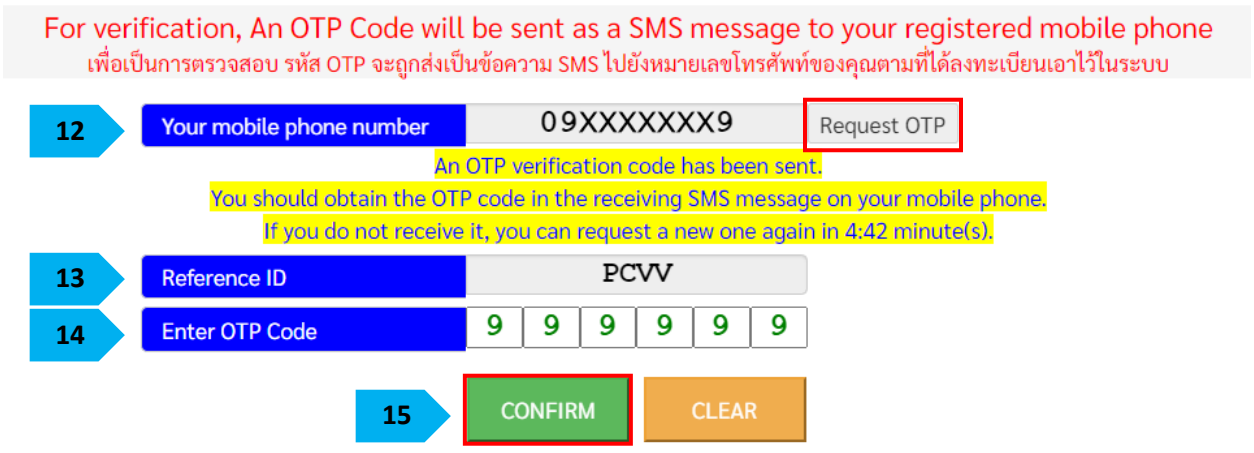
1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “กู้คืนการใช้งานบัญชี”

3. ระบบจะแสดงหน้าจอบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร

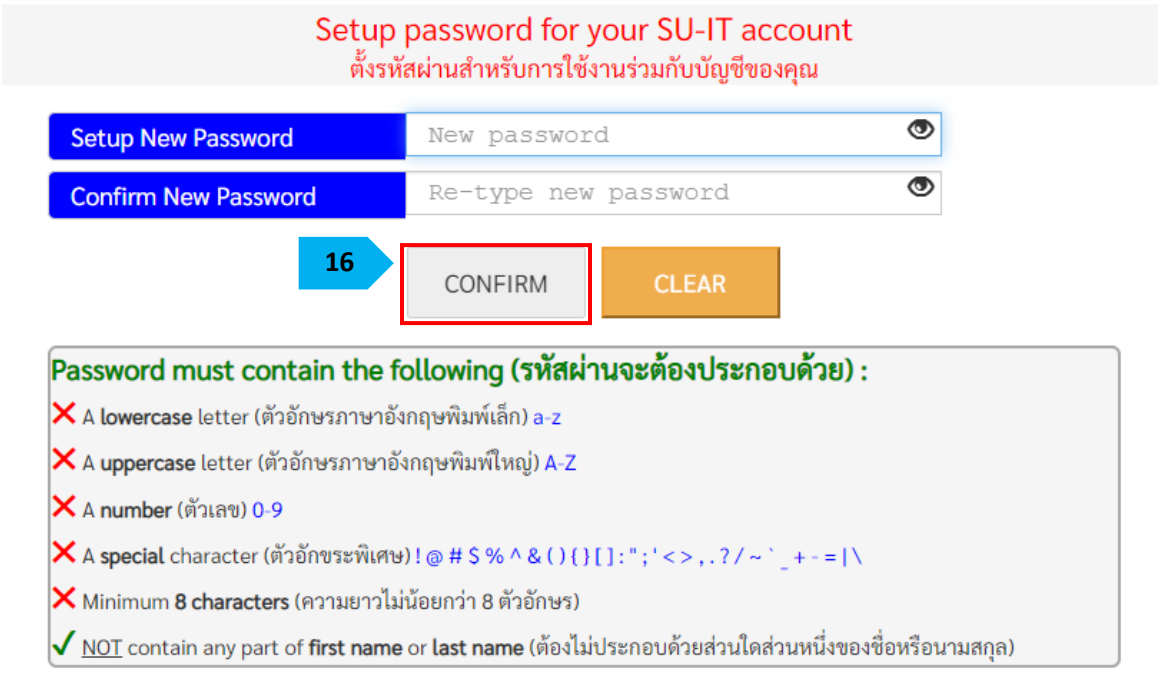


กรณีต้องการกู้คืน Account ลืม Username/Password มีขั้นตอนดังนี้

1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง RECOVERY
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก Ex-Staff
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก Thailand
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก Other และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข SU Personal ID (สอบถามได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ เคาน์เตอร์ ICT Service สำนักดิจิทัลฯ)
5. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
6. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
7. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
8. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
9. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
10. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้
11. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น *กรณีเบอร์โทรศัพท์ไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



12. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง ***Your mobile phone number*** หากถูกต้อง คลิกปุ่ม Request OTP
13. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์
14. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง ***Enter OTP Code***
15. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



16. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม

- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย

- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ

- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน

- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง

- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ

17. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SURNAME_N** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
18. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SURNAME_N@SU.AC.TH** และ **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU**
    - บัญชี **SURNAME_N@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SURNAME_N@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน/กู้คืน SU-IT Account

กรณีที่ 1 : ผู้ใช้เคยสมัครและมี SU-IT Account ไม่สามารถทำการสมัครใหม่ได้ ระบบจะแสดงข้อความ “บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานอีกครั้ง” ให้ผู้ใช้เลือกคำสั่งกู้คืนบัญชี และทำตามขั้นตอนการกู้คืนบัญชี SU-IT Account

Your SU-IT account has been already activated. No need for reactivation.
บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว
จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานใหม่อีกครั้ง

กรณีที่ 2 : ข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง” หากแสดงข้อความนี้ให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

- **นักศึกษา** สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ที่ระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- **บุคลากร** สอบถามได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ เคาน์เตอร์ ICT Service สำนักดิจิทัลฯ

Verification for account activation is FAILED! Please recheck your information and try again.
ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง
โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง
ทั้งนี้ หากยังคงไม่สามารถเปิดใช้งานบัญชีได้ อาจจะมีสาเหตุจากที่ข้อมูลของคุณยังไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
(โดยเฉพาะบุคลากรใหม่และนักศึกษาที่เพิ่งเข้าใหม่) หรือข้อมูลบางส่วนอาจจะไม่สมบูรณ์หรือมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
โดยกรณีเช่นนี้ขอให้ติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
- บุคลากร, อดีตบุคลากร (Staff,Ex-Staff) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานต้นสังกัด หรือ กองทรัพยากรมนุษย์
- นักศึกษา, ศิษย์เก่า (Student,Alumni) ติดต่อ (Contact)กองบริหารงานวิชาการ
- บุคคลภายนอก (Guest) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานที่ขอทำการอนุมัติ

กรณีที่ 3 : ไม่เคยสมัคร SU-IT Account แต่เลือกเมนู Recovery (กู้คืนบัญชี) ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยเลือกเมนู NEW

Account recovery is failed. Your SU-IT account has never been activated previously.
ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้

สำหรับบุคคลภายนอก เช่น อาจารย์พิเศษ (Guest)

- วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
- วิธีกู้คืน SU-IT Account
- กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน-กู้คืน SU-IT Account

ข้อแนะนำ

- *คณะ / หน่วยงานต้นสังกัด ทำหนังสือ (ขอความอนุเคราะห์)* มายังสำนักดิจิทัลฯ เพื่อขอให้สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องระบุข้อมูลอย่างครบถ้วน รวมถึงระยะเวลาที่ใช้งาน (สามารถขอต่ออายุได้)
- *ข้อมูล*สำนักดิจิทัลฯ เป็นผู้ดูแล
- *หากพบปัญหา*สามารถประสานผ่านต้นสังกัด หรือติดต่อ ICT Services สำนักดิจิทัลฯ โทร. 034-109686 ต่อ 217012 (ในวัน/เวลาราชการ)

วิธีลงทะเบียน SU-IT Account
สำหรับบุคคลภายนอก เช่น อาจารย์พิเศษ (Guest)

วิธีลงทะเบียน SU-IT Account สำหรับบุคคลภายนอก เช่น อาจารย์พิเศษ (Guest)

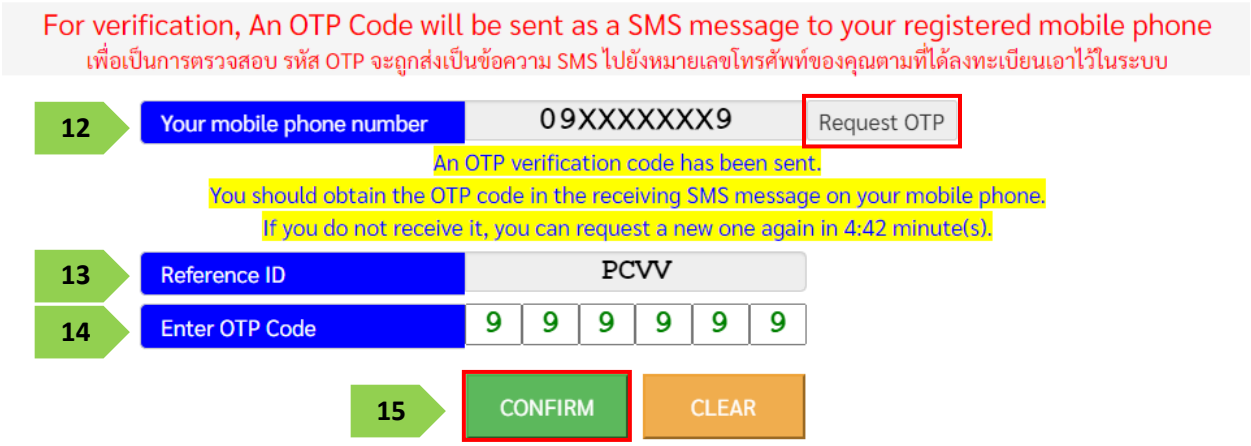
1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนเปิดบัญชี”

3. ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร

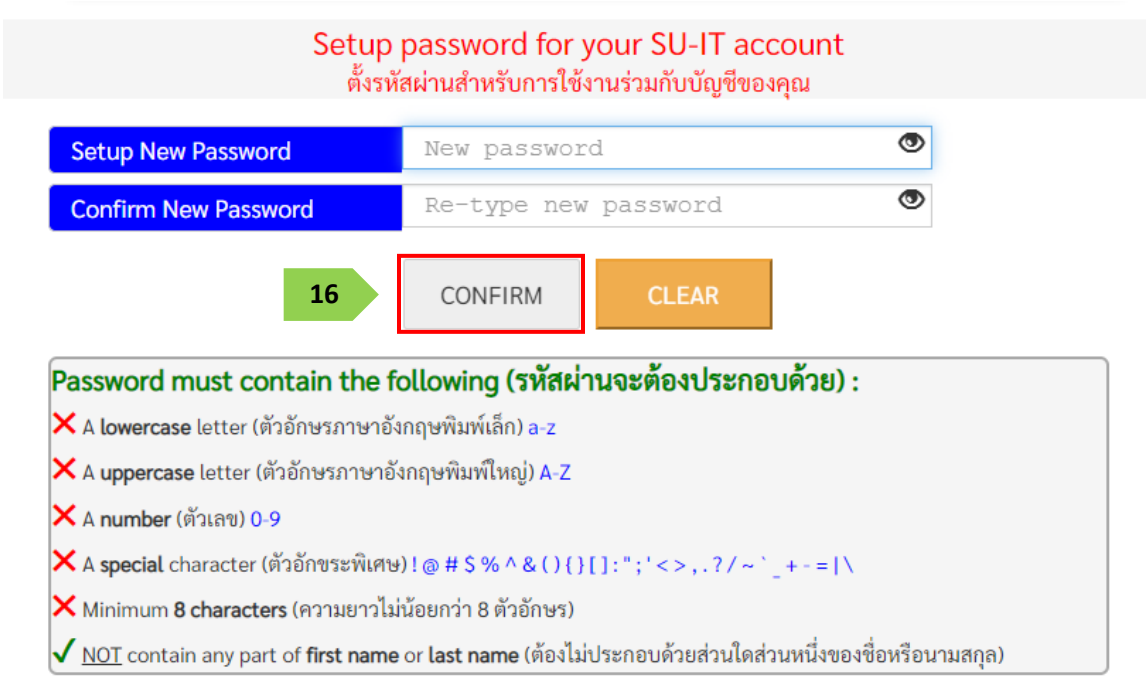
กรณีลงทะเบียนใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง NEW
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก Guest
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก Thailand
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก Other และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข SU Personal ID (สอบถามได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือ สำนักดิจิทัลฯ)
5. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
6. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
7. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
8. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
9. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
10. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้

    * ข้อมูลจะยึดจากที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งมาที่สำนักดิจิทัลฯ เพื่อขอสิทธิ์การใช้งาน หากพบปัญหาสามารถติดต่อสอบถามได้จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือสำนักดิจิทัลฯ
11. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



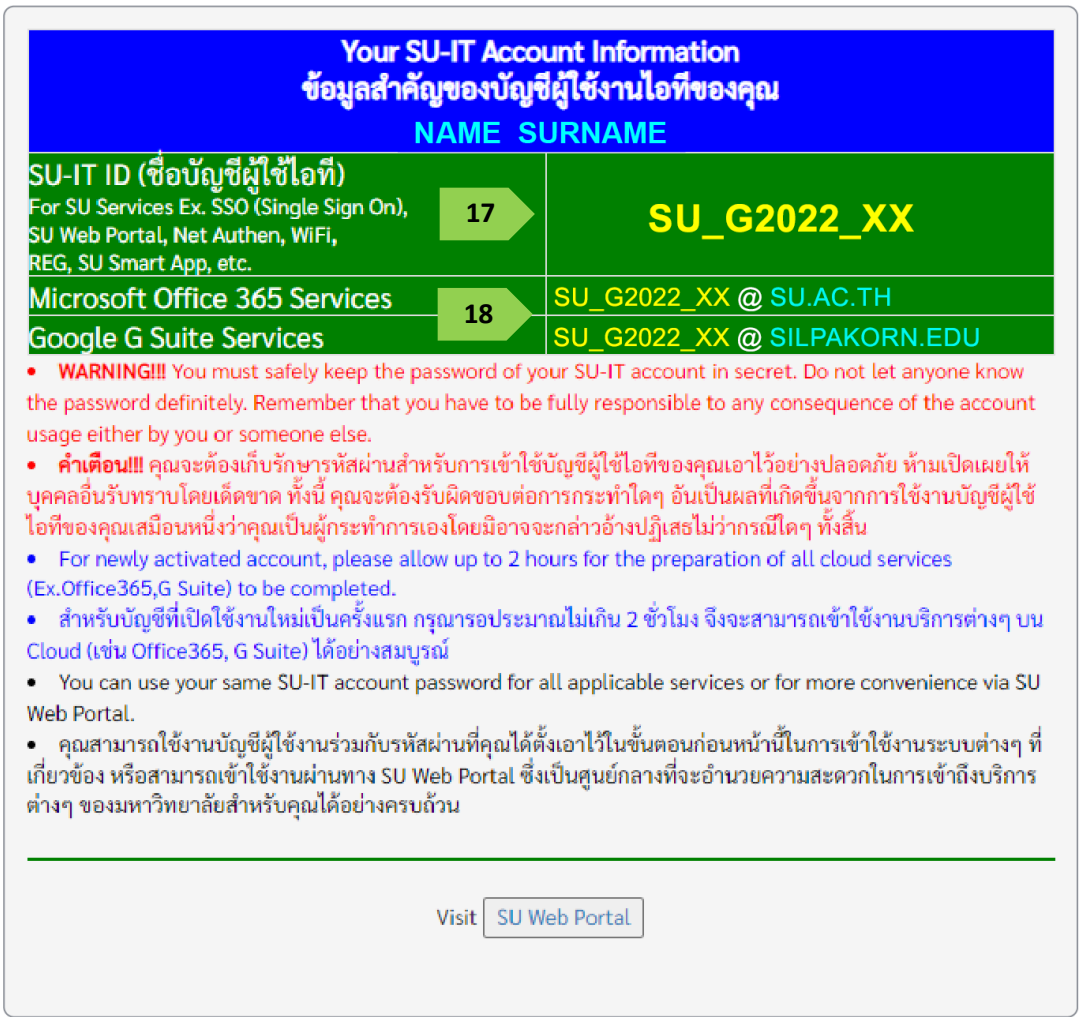
12. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง ***Your mobile phone number*** หากถูกต้อง คลิกปุ่ม Request OTP
13. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์
14. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง ***Enter OTP Code***
15. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



16. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม
- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ
- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง
- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ



17. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SU_G2022_XX** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
18. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SU_G2022_XX@SU.AC.TH** และ **SU_G2022_XX@SILPAKORN.EDU** (เมื่อสมัครแล้วสามารถใช้งาน SU Wi-Fi / SU Web Portal ได้ทันที สำหรับบริการอื่น ๆ รอระบบดำเนินการ 2 ชั่วโมง จึงสามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วน)
    - บัญชี **SU_G2022_XX@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SU_G2022_XX@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

วิธีกู้คืน SU-IT Account
สำหรับบุคคลภายนอก เช่น อาจารย์พิเศษ (Guest)

วิธีกู้คืน SU-IT Account สำหรับบุคคลภายนอก เช่น อาจารย์พิเศษ (Guest)

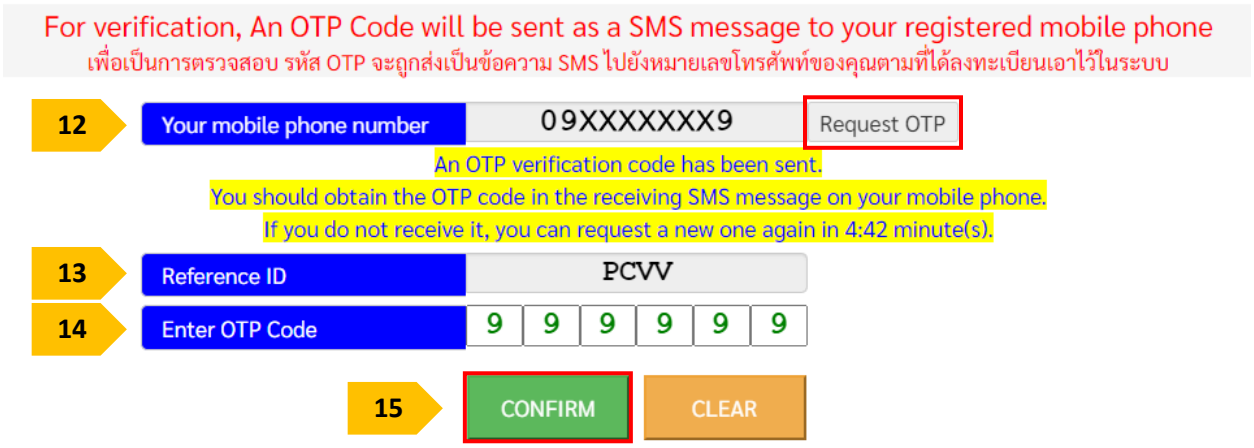
1. เข้าหน้าเว็บไซต์ URL : https://portal.su.ac.th
2. หัวข้อ SU Account Services เลือกหัวข้อ “กู้คืนการใช้งานบัญชี”

3. ระบบจะแสดงหน้าจอบัญชีผู้มีชื่อไอที (SU-IT Account) มหาวิทยาลัยศิลปากร

กรณีต้องการกู้คืน Account ลืม Username/Password มีขั้นตอนดังนี้

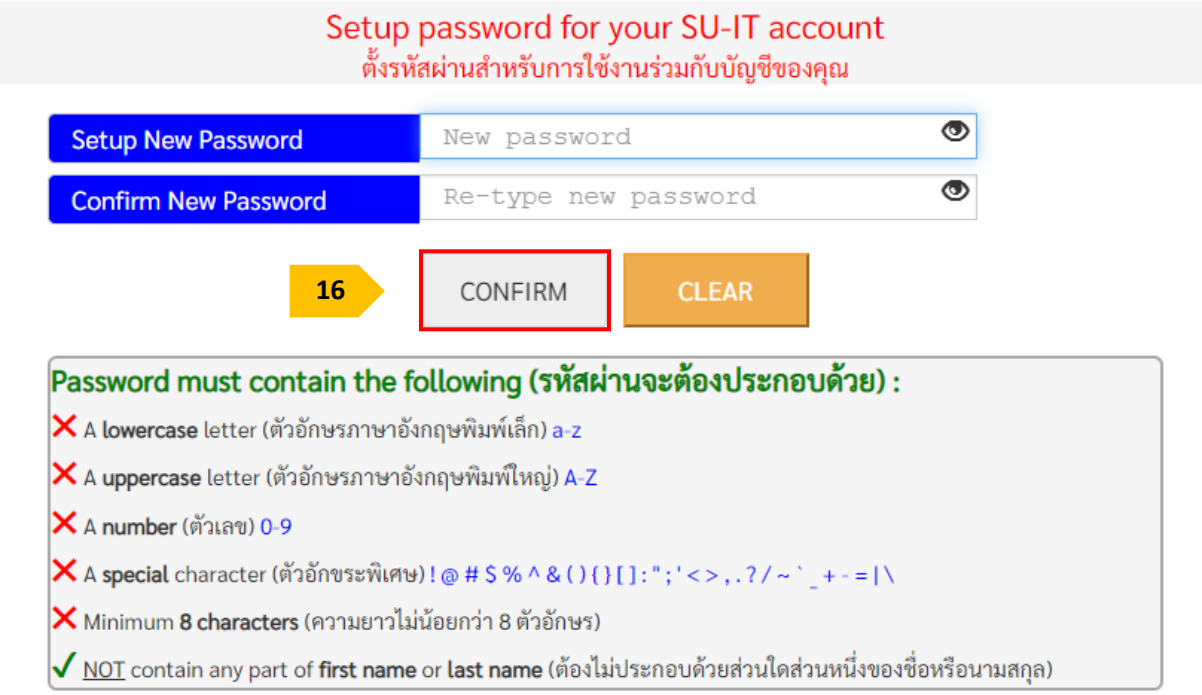
1. ในช่อง *Account Activation Mode* คลิก ☑ ในช่อง RECOVERY
2. ในช่อง *Primary Current Status* เลือก Guest
3. ในช่อง *Country (Nationality)*
   - หากเป็นสัญชาติไทยเลือก Thailand
   - หากเป็นสัญชาติอื่นเลือก Other และเลือกสัญชาติของคุณ
4. ในช่อง *Thai Citizen ID* ให้กรอก**รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก** / หากเป็นสัญชาติอื่นกรอกเลข SU Personal ID (สอบถามได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือ สำนักดิจิทัลฯ)
5. ในช่อง *First Name (English)* ให้กรอก**ชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
6. ในช่อง *Last Name (English)* ให้กรอก**นามสกุลภาษาอังกฤษ**
7. ในช่อง ***ชื่อ (ภาษาไทย)*** ให้กรอก**ชื่อภาษาไทย (ไม่ใส่คำนำหน้า)**
8. ในช่อง ***นามสกุล (ภาษาไทย)*** ให้กรอก **นามสกุลภาษาไทย**
9. ในช่อง *Date of Birth (AD Year)* ให้กรอก**วัน/เดือน/ปีเกิด** (ปี ค.ศ.) โดยกรอกตามรูปแบบ DD/MM/YYYY
10. ในช่อง *Mobile Phone No. (for OTP)* ให้กรอก**เบอร์โทรศัพท์** ที่ลงทะเบียนไว้

    * ข้อมูลยึดตามเอกสารที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งมายังสำนักดิจิทัลฯ
11. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



12. ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ในช่อง *Your mobile phone number* หากถูกต้องคลิกปุ่ม Request OTP
13. จากนั้นระบบจะส่งเลข OTP มายังเบอร์โทรศัพท์

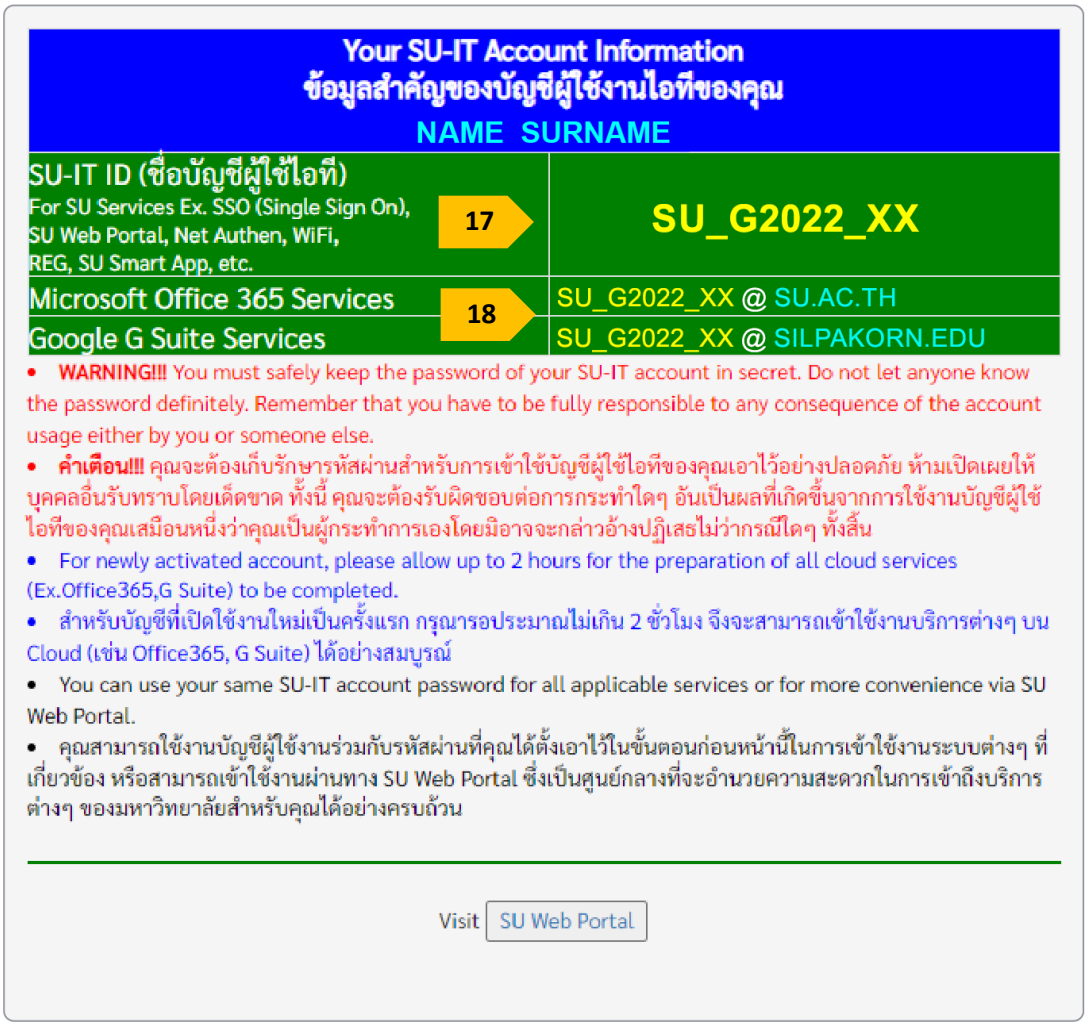
14. เมื่อได้รับข้อความ OTP แล้ว นำมากรอกในช่อง *Enter OTP Code*
15. คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลข้างต้น



16. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านโดยอ่านคำแนะนำด้านล่าง และต้องตั้งค่าให้ครบถ้วน (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกครบทุกข้อ) คลิกปุ่ม CONFIRM เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

ข้อแนะนำ

- แต่ละบัญชีใช้งาน ควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม
- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ
- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง
- ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ



17. ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน **SU_G2022_XX** ให้ทราบ เพื่อใช้งานบริการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เข้าสู่ระบบ SU Web Portal, เชื่อมต่อ SU-WiFi, Staff info Service, SU iThesis
18. เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะได้รับ 2 บัญชี คือ **SU_G2022_XX@SU.AC.TH** และ **SU_G2022_XX@SILPAKORN.EDU**
    - บัญชี **SU_G2022_XX@SU.AC.TH** ใช้สำหรับ Service ของ Microsoft เช่น Microsoft 365, Microsoft Teams, OneDrive ฯลฯ
    - บัญชี **SU_G2022_XX@SILPAKORN.EDU** ใช้สำหรับ Service ของ Google G Suite เช่น Gmail, Google Classroom, Google Drive ฯลฯ

กรณีพบปัญหาการลงทะเบียน/กู้คืน SU-IT Account

กรณีที่ 1 : ผู้ใช้เคยสมัครและมี SU-IT Account ไม่สามารถทำการสมัครใหม่ได้ ระบบจะแสดงข้อความ “บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานอีกครั้ง” ให้ผู้ใช้เลือกคำสั่งกู้คืนบัญชี และทำตามขั้นตอนการกู้คืนบัญชี SU-IT Account

Your SU-IT account has been already activated. No need for reactivation.
บัญชีผู้ใช้งานไอทีของคุณเคยถูกลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้งานก่อนหน้านี้ไปเรียบร้อยแล้ว
จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานใหม่อีกครั้ง

กรณีที่ 2 : ข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง” หากแสดงข้อความนี้ให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

- **นักศึกษา** สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ที่ระบบทะเบียนการศึกษา https://reg.su.ac.th เมนู SU-IT Account หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- **บุคลากร** สอบถามได้ที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ เคาน์เตอร์ ICT Service สำนักดิจิทัลฯ

Verification for account activation is FAILED! Please recheck your information and try again.
ผลการตรวจสอบข้อมูลตามที่คุณระบุมาข้างต้นพบว่าไม่ถูกต้อง
โปรดตรวจสอบและดำเนินการใหม่อีกครั้ง
ทั้งนี้ หากยังคงไม่สามารถเปิดใช้งานบัญชีได้ อาจจะมีสาเหตุจากที่ข้อมูลของคุณยังไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
(โดยเฉพาะบุคลากรใหม่และนักศึกษาที่เพิ่งเข้าใหม่) หรือข้อมูลบางส่วนอาจจะไม่สมบูรณ์หรือมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
โดยกรณีเช่นนี้ขอให้ติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
- บุคลากร, อดีตบุคลากร (Staff,Ex-Staff) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานต้นสังกัด หรือ กองทรัพยากรมนุษย์
- นักศึกษา, ศิษย์เก่า (Student,Alumni) ติดต่อ (Contact)กองบริหารงานวิชาการ
- บุคคลภายนอก (Guest) ติดต่อ (Contact) หน่วยงานที่ขอทำการอนุมัติ

กรณีที่ 3 : ไม่เคยสมัคร SU-IT Account แต่เลือกเมนู Recovery (กู้คืนบัญชี) ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยเลือกเมนู NEW

Account recovery is failed. Your SU-IT account has never been activated previously.
ไม่สามารถดำเนินการกู้คืนบัญชีได้ เนื่องจากคุณยังไม่เคยลงทะเบียนเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานไอทีมาก่อนหน้านี้