# **วิธีการย้าย Google Forms** จาก @silpakorn.edu ไป @g.su.ac.th



## วิธีการย้าย Google Forms จาก <u>@silpakorn.edu</u> ไป <u>@g.su.ac.th</u>

- 1. เข้าไปยัง 🛆 Drive ของอีเมล <u>@silpakorn.edu</u>
- 2. เลือกแบบประเมิน (Google Forms) ที่ต้องการย้าย

😑 (ນັກສຶກษາ)2/2565 ແບບປະເພີນສາງພສິงพอໃຈ ກາະໃຫ້ບรີກາร SU e-Learning (45022 🗀 😒									ង	0	5	¢	ata	:	Ū
		Ŕ	เดาม การตอบกลั	ับ 📵 การตั้งค่า	i.										
		*													
	ส่วนที่ 1 จาก 2						_								
	แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการ SU e- ั่ Learning 2/2565(450221-59) สามีนจะ 5 - มาหลัง, 4 - มาก, 3 - มานลาง, 2 - ม่อน, 1 - ปริบปร														
	ต่อจากส่วนที่ 1 เปลี่งส่วนถัดไ	al I		Ŧ											
	ส่วนที่ 2 จาก 2						•								
	ความพึงพอใจต่อการรับข	เริการในครั้งนี้				×	: 9								
	คำอชีมาย (ระบุหรือไม่ก็ได้						тт —	1							
	ดำถาม *														
		5	4	3	2	1	8	3							
	กระบวนการขึ้นด	0	Ó	0	0	0									

### 3. คลิก สามจุด (more) และเลือก เพิ่มผู้ทำงานร่วมกัน (Add collaborators)

🔲 (นักศึกษา)2/2565 แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการ SU e-Learning (45022 🗀 📩									5	Ø	0	5 0	eka 🕈	:	D
						□ vhi	สำเนา								
		*		4							,	[]] ย้าย GĐ รับส์ ➡ิ พิมา ⊇ะะ เพิ่ม	เไปที่ถึงขยะ ไงก์ที่โกรอกข่อมู ฟ ฟ	เลไว้ล่วงหน้า น	
	ส่วนที่ 1 จาก 2											<> গ্রি	นกรมแก่ไขสค <sup>1</sup>	ริปต์	
	แบบประเมิน	เความพื	งพอใจ ก <sup>.</sup>	ารให้บริก	าร SU e-	×	:					다. 475	แสริม		
	Learning 2/2565(450221-59)											ເພີ່າ	แพ็มพ์สัด		
	ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัด	าป		•											
	ส่วนที่ 2 จาก 2							9							
	ความพึงพอใจต่อการรับ	บริการในครั้งนี้				×	: 9								
	คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได่	ñ					Т	Ť							
	คำถาม *														
		5	4	3	2	1									
	กระบวนการขั้นด	0	0	0	0	0									0.

4. กรอกอีเมล <u>@g.su.ac.th</u> ลงในช่อง เพิ่มผู้คนและกลุ่ม (Add people and group) จากนั้น คลิกเสร็จสิ้น (Done)



#### 5. เข้า Drive <u>@g.su.ac.th</u> คลิก From ที่แชร์มา เพื่อทำสำเนาลงใน Drive <u>@g.su.ac.th</u>

🔼 ไดรฟ์	Q ค้นหาในใดรพี	The second secon	C	* **	<b>í</b>
Tuui	แชร์กับฉัน		G 2t (	> ∅ : ⊞ (	i) 🗾
🕑 ล่าดับความส่าคัญ	แนะนำ				
<ul> <li>โครพีของฉัน</li> </ul>					Ø
😤 แซร์กับฉัน	แบบประเมินความทั้งพอใจการะลัดสื่อ e-Learning ปี 2563				
🕓 ล่าสุด	แบร์กับคุณล่าสุด				
าริสา ที่ดีตดาว โป๊ ถึงขอะ					+
🛆 ที่นที่เก็บข่อมูล	ย์อ		แซร์โดย	วันพื่แชร่ ↓	
ไขไป 57.5 MB จาก 5 GB	จะรื่		0	13:47	

## 6. เปลี่ยนชื่อบัญชีให้เป็น <u>@g.su.ac.th</u>



7. คลิก สามจุด (more) เลือก ทำสำเนา (Make a copy) และคลิกปุ่มทำสำเนา (Make a copy) ลงในอีเมล

<u>@g.su.ac.th</u>

	คัดละ ชื่อ สำเน โฟลเด น ยก	มกเอกสำร าของ แบบประเมินความพึงพอใจการผลี อร์ ลรฟิของฉัน ชร์กับคนกลุ่มเดิม เลิก <u>หาสำเนา</u>	่⇔สือ e-Learnin						
4	ไดรฟ์	Q. ศัมหาในโลรที	莽			0 \$		<u>به</u> ا	O
+	ไหม่	ไดรพีของฉัน 👻					B	⊞ ()	
$\bigtriangledown$	ล่าดับความสำคัญ	แนะนำ							
•	ไตรพิของฉัน								ø
<u>S</u>	สาสุด	Learning 7.263 Learning 7.263 et units of the second secon							-
☆	ที่ติดดาว	สำเนาของ แบบประเมินความที่งหอโจกา							
	ถังขอะ								+
	พื้นที่เก็บข้อมูล	ชอ ↑ ลำเนาของ แบบประเมินตาบกรีงหอโจการผลิตสือ e-Learning 1/2563		เจ้าของ อัน	แก้ไขล่าสุด 15:11 ฉัน	ขนาดไฟล์ 225 KB			1
ไข้ไป 5	57.8 MB ann 5 GB								1