


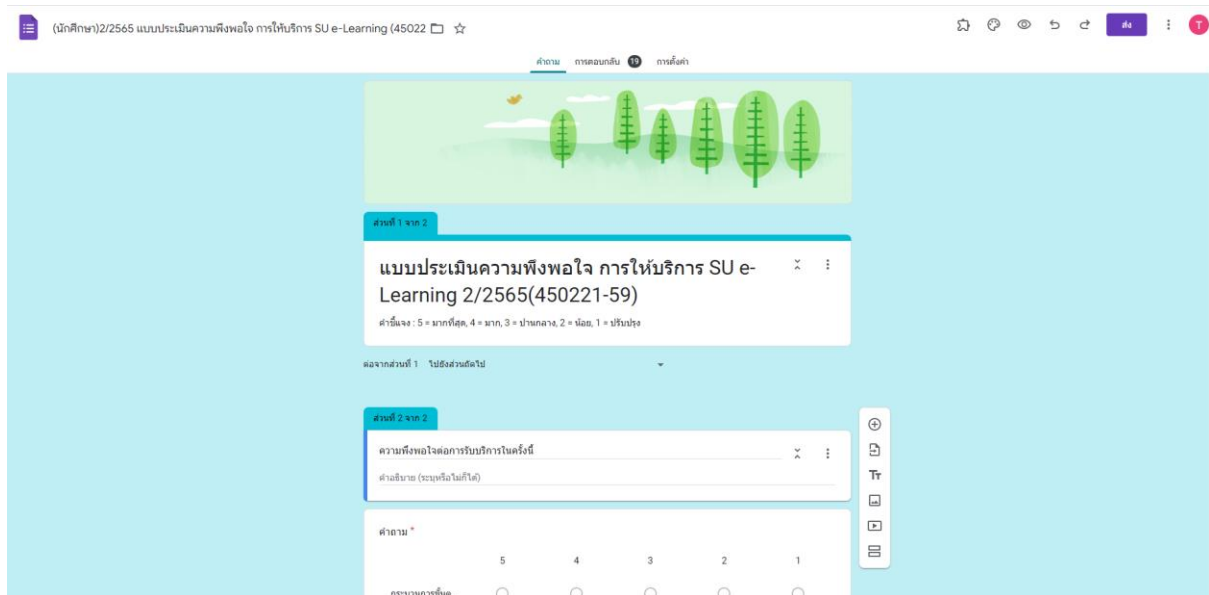
วิธีการย้าย Google Forms

จาก @silpakorn.edu ไป @g.su.ac.th

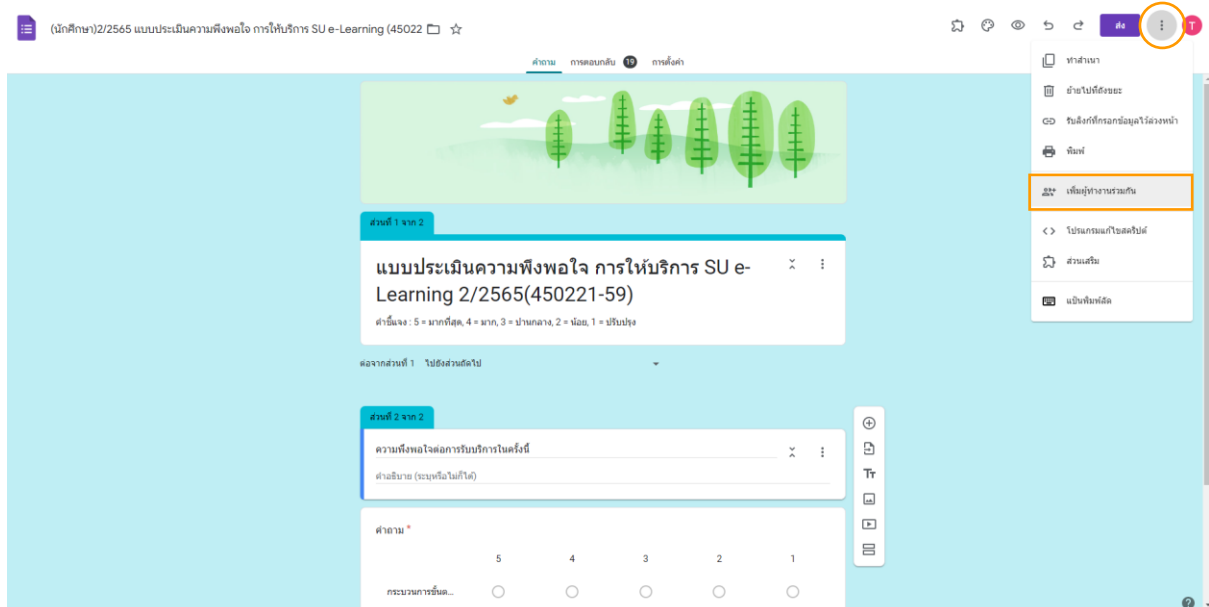


วิธีการย้าย Google Forms จาก @silpakorn.edu ไป @g.su.ac.th

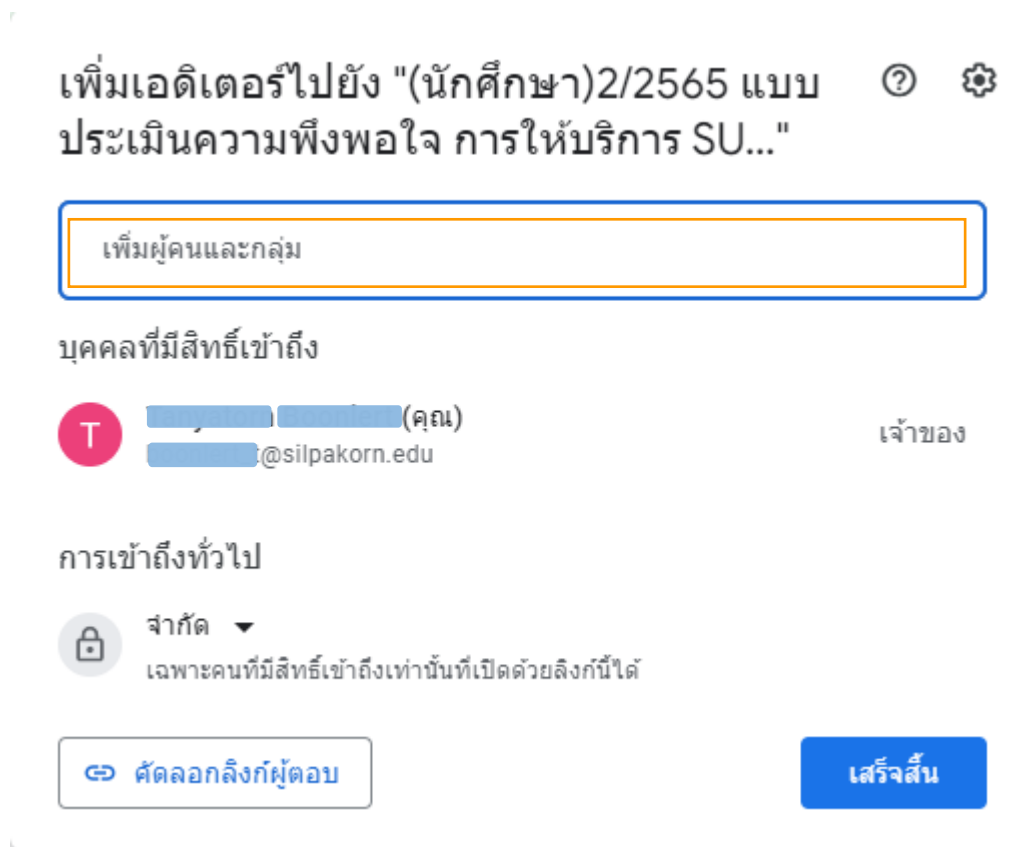
1. เข้าไปยัง  Drive ของอีเมล @silpakorn.edu
2. เลือกแบบประเมิน (Google Forms) ที่ต้องการย้าย



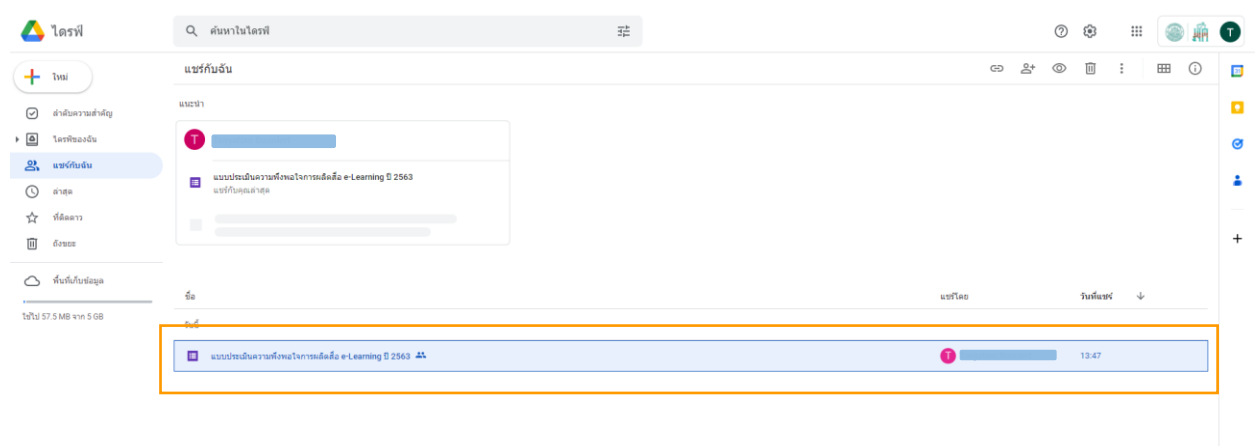
3. คลิก สามจุด (more) และเลือก เพิ่มผู้ทำงานร่วมกัน (Add collaborators)



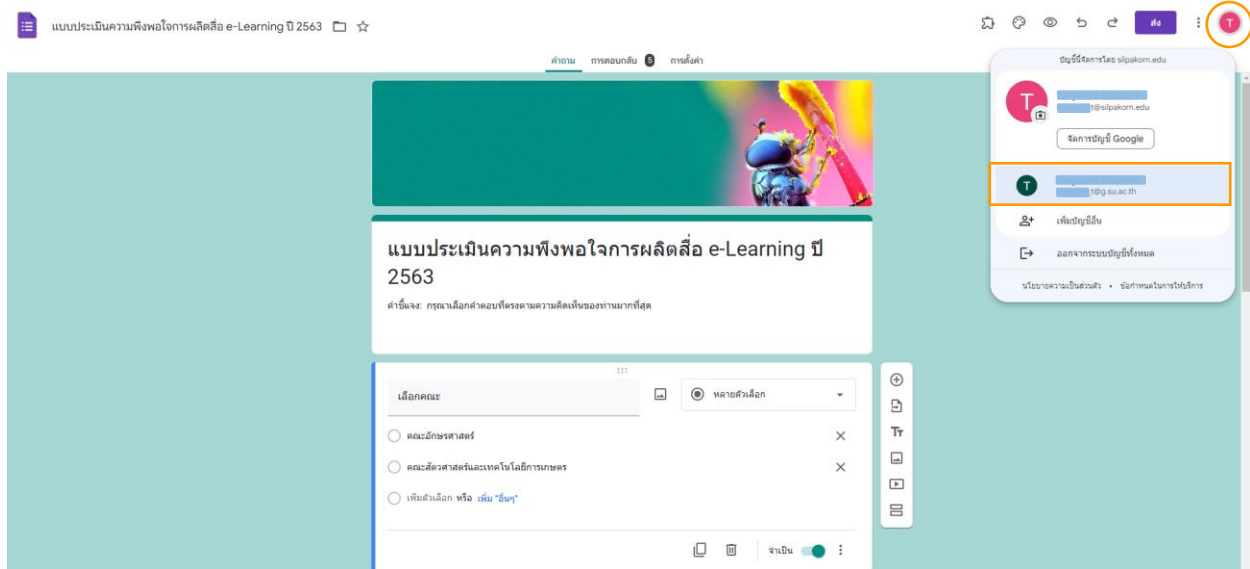
4. กรอกอีเมล @g.su.ac.th ลงในช่อง เพิ่มผู้คนและกลุ่ม (Add people and group) จากนั้น คลิกเสร็จสิ้น (Done)



5. เข้า Drive [@g.su.ac.th](https://drive.google.com/@g.su.ac.th) คลิก From ที่แชร์มา เพื่อทำสำเนาลงใน Drive [@g.su.ac.th](https://drive.google.com/@g.su.ac.th)



6. เปลี่ยนชื่อบัญชีให้เป็น @g.su.ac.th



7. คลิก สามจุด (more) เลือก ทำสำเนา (Make a copy) และคลิกปุ่มทำสำเนา (Make a copy) ลงในอีเมล @g.su.ac.th

