

แนะนำการใช้งาน SU Drive

Version 1.00 (671204)

Presented by :

ฝ่ายนวัตกรรมและวิชาการ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร

การใช้งาน SU Drive บนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

เราสามารถเริ่มต้นใช้งาน SU Drive ได้โดย เข้าสู่ระบบที่ https://drive.su.ac.th/

@8 ₀	
Log in to SU Drive Account name Password → Log in Forgot password? Log in with a device	
SU Drive – a safe home for all your data	

หน้าต่างในการ Log in เข้า SU Drive

การ Log In เข้าสู่ระบบ SU Drive

สามารถ Log in เพื่อใช้งาน ได้ด้วย SU IT Account

•	S	
	Log in to SU Drive	
(Account name	
(Password	0
	ightarrow Log in	
	Forgot password?	
	Log in with a device	

• กรอก SU IT Account และ Password จากนั้นกด Log in

<u>ส่วนตอบโต้ผู้ใช้งานของ SU Drive (User Interface)</u>

SU Filter filenames X			
🖿 ไฟล์ทั้งหมด	4 5		
Personal Files	\$		
★ รายการโปรด			
+≗ Shares ✓	1 3		
All folders	ไม่มีไฟล์ที่นี่		
2	ลองอัปโหลดเนื้อหาหรือซิงค์กับอุปกรถเอ็นของคุณ		
盲 ไฟล์ที่ถูกลบ			
🕒 ใช้ไป 0 B จาก 100 GB			
🌣 การดั้งค่าไฟล์			

User Interface ของ SU Drive

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียด User Interface ของ SU Drive

No.	List	รายละเอียด	
1	Apps Selection Menu	ส่วนแสดง Application ของระบบ	
2	Apps Information	ส่วนช่วยในการเข้าถึงข้อมูล	
3	Application View	หน้าจอแสดงส่วนของ Data	
4	Navigation Bar	แสดงตำแหน่งของ	
5	New button	ปุ่ม Upload ไฟล์ / สร้าง New Folder, Request File	
6	Search	ค้นหาข้อมูล (File/Folder)	
7	Notification	การแจ้งเตือนการทำงานของระบบ	
8	Settings menu	การตั้งค่าส่วนบุคคล	
9	Grid view button	ปรับการแสดงผล File/Folder เป็นรูปแบบ Grid	

<u>การอัปโหลดข้อมูล (Upload Data)</u>

ระบบ SU Drive รองรับการอัปโหลดข้อมูลประเภทไฟล์ (File) และโฟลเดอร์ (Folder) เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถจัดเก็บและจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการและขั้นตอนการอัปโหลดข้อมูลมีดังนี้

<u>วิธีการที่ 1</u> ลากและวางไฟล์หรือโฟลเดอร์จาก**ตัวจัดการไฟล์ (File Explorer)** ของคุณลงในแอปพลิเคชัน SU Drive บนเว็บเบราว์เซอร์ เพื่ออัปโหลดข้อมูลไปยังระบบ



<u>วิธีการที่ 2</u> Upload Data ผ่านระบบ

- ทำการคลิกที่ปุ่ม + NEW + New
- ทำการเลือกประเภทข้อมูลที่จะ Upload ในนี้ประกอบด้วย 2 ประเภทคือ Files กับ Folder



- เลือก File ที่จะ Upload (สามารถเลือกได้มากกว่าครั้งละ 1 ไฟล์)
- เลือก Folder ที่จะ Upload

 คลิก OK ระบบเริ่มจะทำการ Upload Data เข้า SU Drive ในระหว่างดำเนินการระบบจะแสดง ความคืบหน้าการทำงาน ดังภาพ



เมื่อ Upload Data เสร็จสิ้น ระบบจะแสดงผลตามภาพ

@ ⁸ U 📮 🖷 🖬 🖌			۹ 🔺 📕	
Filter filenames X	E Personal Files + New		=	
ไฟล์ทั้งหมด	🖹 ประเภท 🛅 แก้ไขเมื่อ 🚢 People			
2 Personal Files	🗖 ชื่อ 🔺		ชนาด แก้ไขเมื่อ	
ூ ล่าสุด ★ รายการโปรด	🗖 ฐานข้อมูล อ.อู่ทอง	+2	240 MB 🗏 ปีที่แล้ว	
+🛓 Shares 🗸 🗸	1 file		240 MB	
🖜 แท็ก				
All folders				
📋 ไฟล์ที่ถูกลบ				
🕒 ใบไป 0 B จาก 100 GB				
🗱 การดั้งค่าไฟล์				