



แนะนำการใช้งาน **SU Drive**

Version 1.00 (671204)

Presented by :

ฝ่ายนวัตกรรมและวิชาการ
สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร



การใช้งาน SU Drive บนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

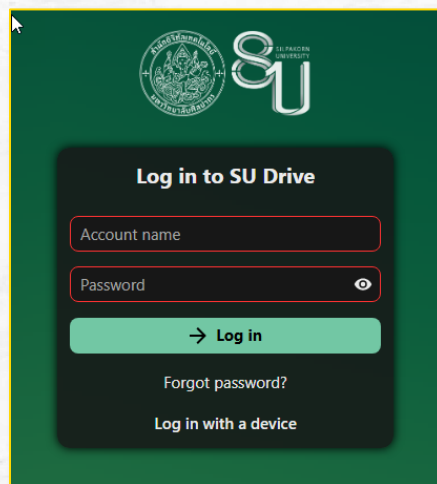
เราสามารถเริ่มต้นใช้งาน SU Drive ได้โดย เข้าสู่ระบบที่ <https://drive.su.ac.th/>



หน้าต่างในการ Log in เข้า SU Drive

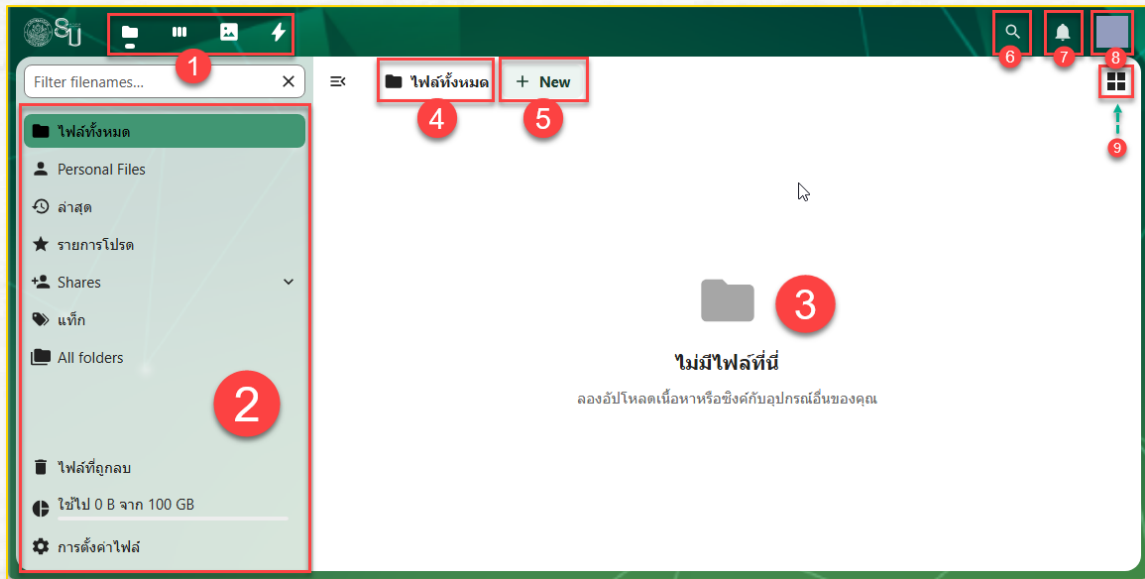
การ Log In เข้าสู่ระบบ SU Drive

สามารถ Log in เพื่อใช้งาน ได้ด้วย SU IT Account



- กรอก SU IT Account และ Password จากนั้นกด Log in

ส่วนตอบโต้ผู้ใช้งานของ SU Drive (User Interface)



User Interface ของ SU Drive

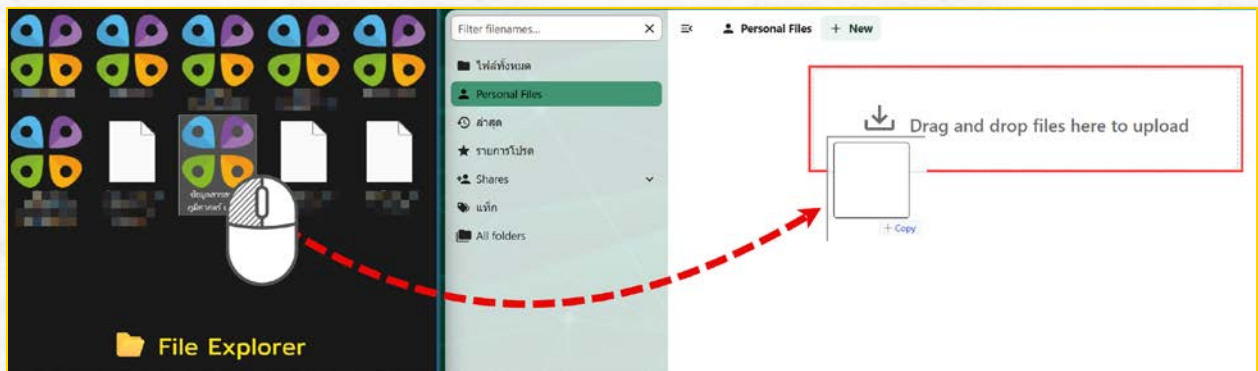
ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียด User Interface ของ SU Drive

No.	List	รายละเอียด
1	Apps Selection Menu	ส่วนแสดง Application ของระบบ
2	Apps Information	ส่วนช่วยในการเข้าถึงข้อมูล
3	Application View	หน้าจอแสดงส่วนของ Data
4	Navigation Bar	แสดงตำแหน่งของ
5	New button	ปุ่ม Upload ไฟล์ / สร้าง New Folder, Request File
6	Search	ค้นหาข้อมูล (File/Folder)
7	Notification	การแจ้งเตือนการทำงานของระบบ
8	Settings menu	การตั้งค่าส่วนบุคคล
9	Grid view button	ปรับการแสดงผล File/Folder เป็นรูปแบบ Grid


การอัปโหลดข้อมูล (Upload Data)

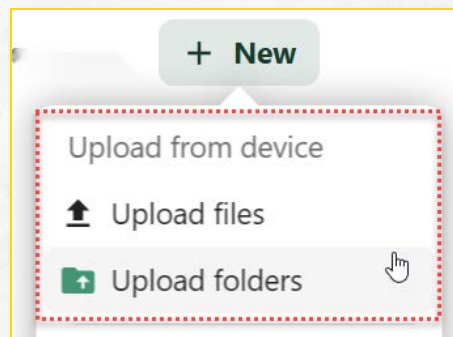
ระบบ SU Drive รองรับการอัปโหลดข้อมูลประเภทไฟล์ (File) และโฟลเดอร์ (Folder) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บและจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการและขั้นตอนการอัปโหลดข้อมูลมีดังนี้

วิธีการที่ 1 ลากและวางไฟล์หรือโฟลเดอร์จากตัวจัดการไฟล์ (File Explorer) ของคุณลงในแอปพลิเคชัน SU Drive บนเว็บเบราว์เซอร์ เพื่ออัปโหลดข้อมูลไปยังระบบ



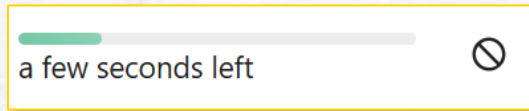
วิธีการที่ 2 Upload Data ผ่านระบบ

- ทำการคลิกที่ปุ่ม + NEW 
- ทำการเลือกประเภทข้อมูลที่จะ Upload ในนี้ประกอบด้วย 2 ประเภทคือ Files กับ Folder



- เลือก File ที่จะ Upload (สามารถเลือกได้มากกว่าครั้งละ 1 ไฟล์)
- เลือก Folder ที่จะ Upload

- คลิก OK ระบบเริ่มจะทำการ Upload Data เข้า SU Drive ในระหว่างดำเนินการระบบจะแสดง ความคืบหน้าการทำงาน ดังภาพ



- เมื่อ Upload Data เสร็จสิ้น ระบบจะแสดงผลตามภาพ

